

# Schoolgids 2023-2024



**OBS de Touwladder**  
Kaatsheuvel



**OBS de Start**  
De Moer

Email voor beide locaties:  
[directie.touwladder@stichtingbravoo.nl](mailto:directie.touwladder@stichtingbravoo.nl)

---

OBS De Touwladder, Heiakker 34, 5171 WS Kaatsheuvel, 0416-275254  
OBS de Start, Middelstraat 22, 5176 NJ De Moer, 013-5159377

## IN HET KORT

OBS de Touwladder en OBS de Start willen de aan hun toevertrouwde kinderen optimaal begeleiden. In deze schoolgids beschrijven wij hoe wij dit doen. Om u een kort en helder beeld te geven, leest u hieronder wat u als ouders van ons kunt verwachten.

- De school informeert ouders regelmatig over de voortgang van hun kind
- De school zorgt voor een goed pedagogisch klimaat waar kinderen zich vertrouwd en veilig voelen
- De school besteedt naast kennisoverdracht aandacht aan sociaal emotionele ontwikkeling en activiteiten die bijdragen aan het profiel wetenschapsschool
- De school heeft expliciet aandacht voor het ontwikkelen van een kritische en onderzoekende houding en de executieve functies tijdens het werken aan projecten en het werken in het Techlab
- De school besteedt aandacht aan culturele en creatieve activiteiten
- De school zal doen wat binnen de mogelijkheden ligt om de kinderen op zo hoog mogelijk niveau te laten functioneren
- De school besteedt zorg aan leerlingen die met leerstof meer of minder aankunnen
- De teamleden zijn bereikbaar en aan te spreken
- Het team praat altijd met respect over ouders en kinderen van de school

In bovenstaande slagen wij het beste als we een goede en open communicatie met ouders hebben. Daarvoor zijn we samen verantwoordelijk. Als school vragen wij aan ouders om aandacht te besteden aan onderstaande punten.

- Ouders zien erop toe dat hun kinderen op tijd op school komen
- Ouders tonen belangstelling voor de school en zijn aanwezig op informatieavonden, ouderavonden en rapportbesprekingen
- Ouders tonen belangstelling voor het schoolwerk van hun kinderen en moedigen hen aan
- Ouders geven tijdig relevante informatie over hun kind door aan school, zij maken hiervoor zo nodig een afspraak met de leerkracht
- Ouders stimuleren hun kinderen om deel te nemen aan activiteiten die de school organiseert
- Ouders praten met respect over school, andere leerlingen, leerkrachten en andere ouders

## INHOUDSOPGAVE

Paragraaf	Titel	Pagina
	Inhoudsopgave	3
	Een woord vooraf	5
1	De school	6
1.1	OBS de Touw ladder en OBS de Start	6
1.2	De school	6
1.3	Visie en kernwaarden	7
2	De organisatie	9
2.1	Directie en bestuur	9
2.2	De samenstelling van het team	9
2.3	De groeps grootte	9
2.4	Duobanen	9
2.5	Schooltijden	9
2.6	Gymnastiek	10
2.7	Vakanties, vrije dagen en studiedagen	10
2.8	Groepsverdeling	11
3	Het onderwijs	12
3.1	Het pedagogisch klimaat	12
3.2	De ontwikkeling in de groepen 1 en 2	12
3.3	De groepen 3 tot en met 8	13
3.4	Zelfstandig werk	16
3.5	Sociaal-emotionele ontwikkeling	17
3.6	Pestprotocol	17
3.7	Leerlingenraad	18
3.8	Huiswerk	18
4	Activiteiten	19
4.1	Projecten	19
4.2	De nationale voorleesdagen	19
4.3	Cultuureducatie	19
4.4	Verkeerseducatie	19
4.5	Natuur- en milieueducatie	19
4.6	Koningsspelen & Sportdag	19
4.7	Open ochtend	20
4.8	Feesten van het jaar	20
4.9	Verjaardagen van de kinderen	20
4.10	Verjaardagen leerkrachten en afscheid einde schooljaar	20
4.11	Pauzehapje/fruitkring	21
4.12	Schoolreis groep 1-7	21
4.13	Kamp groep 8	21
4.14	Laatste schooldag	21
5	Het volgen en ondersteunen van leerlingen	22
5.1	Het doel van het leerlingvolgsysteem en de zorg	22
5.2	De ontwikkeling van de kinderen op school	22
5.3	Verslaglegging en oudergesprekken	24
5.4	De interne begeleiding	25

5.5	Passend onderwijs	25
5.6	School ondersteuningsprofiel	26
5.7	Uitdaging	27
5.8	Jeugdgezondheidszorg	27
5.9	Onderwijs aan zieke leerlingen	28
5.10	Externe hulpverlening	28
5.11	Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	28
5.12	Handle with Care	28
5.13	Hoofdluiscontrole	28
6	Personeel	29
6.1	Ziekte en verlof	29
6.2	Nieuwe leerkrachten	29
6.3	Scholing	29
6.4	Stagiaires	29
6.5	Contactgegevens	29
7	Ouders	31
7.1	Aanmelden en start	31
7.2	Informatie naar ouders	31
7.3	Ouders in school	32
7.4	Ouderparticipatie	32
7.5	Medezeggenschapsraad	32
7.6	Oudervereniging	33
7.7	Ouderbijdrage	33
7.8	Berichten, ziekte, dokter, tandarts	34
7.9	Gronden voor vrijstelling (verlof)	34
7.10	Schorsing en verwijdering	36
7.11	Klachtenregeling	37
7.12	Schoolverzekering	38
7.13	Hoe wij handelen bij ongevallen	39
7.14	Medicijnen	39
7.15	Veiligheid in de auto	39
7.16	Verkeer rondom school	39
7.17	Schoolpleinopenstelling / honden / roken	40
7.18	Schoolmaterialen	40
7.19	Schoolfotograaf	40
7.20	Mobiele telefoons	40
7.21	Filmen/fotograferen/foto's op website en facebook	40
7.22	Sponsoring	40
8	Opvang partners	41
8.1	Tussenschoolse opvang	41
8.2	Voor- en naschoolse opvang	41
8.3	Peuterspeelzaal	42
9	Resultaten van het onderwijs	43
9.1	Resultaten	43
9.2	Resultaten schoolverlaters	43
10	Adressen	44

## EEN WOORD VOORAF

Scholen verschillen steeds meer; in manieren van werken, sfeer en omgang met kinderen. Deze gids vertelt u waar de openbare basisscholen de Touwladder en de Start voor staan. Hij is geschreven om u informatie te geven en/of om u te helpen bij de schoolkeuze voor uw kind.

Het uitgangspunt van onze scholen; een goede openbare basisschool zijn die verantwoord, goed en eigentijds onderwijs biedt met het accent op **wetenschap en technologie**. Een school met een heldere visie en bovengemiddelde resultaten, persoonlijk welbevinden en persoonlijke ontwikkeling zijn daarbij sleutelbegrippen. Maar bovenal een school waar ieder kind zich welkom voelt!

De Touwladder en de Start vallen onder het bestuur van Stichting Bravoo. Onder dit bestuur vallen in totaal 11 scholen binnen de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Dongen, en Geertruidenberg.

Recente ontwikkelingen en meer informatie zijn te vinden op de website van de school [www.obsdetouwladder.nl](http://www.obsdetouwladder.nl) en [www.obsdestart.nl](http://www.obsdestart.nl).

### Nieuwe ontwikkelingen schooljaar 2023-2024

- Verder uitbouwen van het werken in het **techlab** ter versterking van de 21<sup>ste</sup>-eeuwse vaardigheden en executieve functies.
- Implementatie van de nieuwe **methode voor voorgezet technisch lezen** waarbij extra aandacht voor het automatiseren en het gericht oefenen van diverse leesmoeilijkheden.
- Aandacht voor het versterken van de **executieve functies**<sup>1</sup> van onze leerlingen bij de basisvakken volgens de door de school ontwikkelde methodiek.
- Oriënteren op een nieuwe methode voor **de wereld oriënterende vakken** die bijdraagt aan het versterken van het schoolprofiel.
- En tenslotte blijven we aandacht houden voor het werken met het **doordacht passend lesmodel** waarbinnen afstemmen op de instructiebehoefte van de leerling expliciet de aandacht heeft.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting tijdens een persoonlijk gesprek. Als in deze gids over ouders wordt gesproken, wordt bedoeld ouders en/of verzorgers. Ik wens alle leerlingen, ouders en teamleden een goed, gezellig en leerzaam schooljaar toe.

Namens het team,  
Agnes Coolen  
Directeur

---

<sup>1</sup> Executieve functies horen bij het denkvermogen. Het zijn de denkprocessen die nodig zijn om activiteiten te plannen en aan te sturen. Ze helpen bij alle soorten taken. Je kunt hierbij denken aan zaken als: plannen van je werk, taakaanpak, zelfstandig doorwerken, etc.

## 1. DE SCHOOL

### 1.1 OBS de Touwladder en OBS de Start

#### ***Waarom OBS de Touwladder of OBS de Start?***

OBS de Touwladder en OBS de Start leveren een bijdrage aan de optimale, individuele ontwikkeling van kinderen tot mensen die vanuit een kritische onderzoekende houding nadenken over de wereld om hen heen. Die vaardig zijn in het samenwerkend oplossen van vraagstukken en hun bevindingen kunnen presenteren aan een groep.

#### ***Hoe doen wij dat?***

OBS de Touwladder en OBS de Start werkt samen met de ouders aan de ontwikkeling van kinderen, waarbij gebruik wordt gemaakt van alle talenten die een kind heeft. Dit gebeurt in een uitdagende, rustige leeromgeving die het beste in de leerlingen naar boven haalt.

#### ***Wat doen wij?***

We geven verantwoord en eigentijds onderwijs in een plezierige werksfeer. We gebruiken methodieken waarbij er altijd mogelijkheden zijn om op het niveau van leerlingen aan te sluiten. We hebben daarbij oog voor het welbevinden en de betrokkenheid van een leerling. Zo inspireren wij leerlingen om zich maximaal te ontwikkelen.



### 1.2 De school

OBS de Touwladder en OBS de Start zijn openbare scholen. Alle kinderen zijn welkom, ongeacht godsdienst, milieu of politieke overtuiging van ouders. Wij vinden het belangrijk dat verschillende overtuigingen elkaar ontmoeten en dat er zo verdraagzaamheid en begrip ontstaat ten opzichte van elkaar. Wij zijn een school waar kinderen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Het welbevinden, de betrokkenheid bij onderwijs en de ontwikkeling van een kind staan voorop. Dit doen we samen met ouders die hier actief bij betrokken worden. Wij hebben als school gekozen voor het profiel wetenschap & technologie en stimuleren de natuurlijke nieuwsgierigheid van onze leerlingen en de bijbehorende onderzoekende houding.

Het schoolgebouw van **OBS de Touwladder** staat in een rustige omgeving in de wijk “Heikant”. OBS de Touwladder beschikt over 10 groepslokalen, een speellokaal, een bibliotheek, een aula en een groot speelplein. De BRAVOO –plusklas is op woensdagochtend gevestigd in OBS de Touwladder.

**OBS de Start** is de nevenvestiging van OBS de Touwladder en gevestigd in een sfeervol en markant gebouw in een landelijke omgeving. OBS de Start beschikt over 2 leslokalen, een speellokaal, de Startstudio en een ruim speelplein.



### 1.3 Visie en kernwaarden

#### Visie

Basisvaardigheden aanleren is onze primaire taak. In een gestructureerde en uitdagende omgeving prikkelen wij de nieuwsgierigheid van onze leerlingen, zodat zij zich op een verantwoorde wijze persoonlijk kunnen ontwikkelen. We leggen u graag uit vanuit welke kernwaarden wij werken.

#### Welbevinden

Op OBS de Touwladder en OBS de Start zorgen wij voor een veilig pedagogisch klimaat zodat onze leerlingen zich prettig voelen en hierdoor open staan voor ontwikkeling. Wij werken volgens de methodiek van Positive Behavior Support. Deze methode gaat uit van een positieve benadering gericht op het bevorderen van het gewenste gedrag bij onze leerlingen.

De leerlingen ontwikkelen goede sociale vaardigheden en attitudes met behulp van schoolbreed geformuleerde **gedragsverwachtingen**. Naast de lessen over gedragsverwachtingen is er ook breder aandacht voor sociaal emotioneel leren. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen goed in hun vel zitten. Vanaf groep 4 werken wij met een **emotie thermometer** om hier nog beter grip op te krijgen.

#### Structuur

Structuur is een belangrijke pijler voor het creëren van een **rustige werkomgeving**. Wij bieden structuur in de manier van lesgeven door te werken met het **doordacht passend lesmodel**. Dat betekent dat iedere les bestaat uit een kwalitatief goede basisinstructie, verlengde instructie, verkorte instructie en gedifferentieerde verwerking van de lesstof. We sluiten de les af met een evaluatie op het lesdoel. Zo leren we onze leerlingen terugkijken op het leerproces en reflecteren op hun handelen. Wij hebben bij het leren expliciet aandacht voor het versterken van de **executieve functies** (plannen, leren leren, etc.).

De leerlingen leren, door gebruik te maken van **coöperatieve werkvormen**, zelfstandig te werken en om te gaan met uitgestelde aandacht. In elke groep zijn de dagindeling, de gedragsverwachtingen en de kaarten van de executieve functies zichtbaar voor de leerlingen.

#### Nieuwsgierigheid

Leerlingen zijn van nature nieuwsgierig en staan open om nieuwe dingen te ontdekken. Vanuit deze gedachte krijgt op onze school het **onderzoekend leren** veel aandacht. In alle groepen zorgen wij ervoor dat de nieuwsgierigheid van de leerlingen gestimuleerd wordt. Naast het methode-onderwijs bieden wij de leerlingen 2x per jaar een project aan en werken wij regelmatig in het Techlab.

De huidige wereld vraagt om de ontwikkeling van specifieke vaardigheden. Deze vaardigheden worden omschreven als de **21ste-eeuwse-vaardigheden** en **executieve functies**. Bij de leerlingen op



onze scholen willen wij deze vaardigheden versterken. Projectmatig werken en onderzoekend en ontdekkend leren in het Techlab biedt ons hiertoe vele mogelijkheden.

### **Vertrouwen**

Vertrouwen is een belangrijke kernwaarde in ons onderwijs. Vertrouwen is een brede waarde die voor alle betrokkenen op andere wijze tot uiting komt. Wij hebben vertrouwen in de **mogelijkheden** van onze leerlingen. Binnen onze gedragsregels geven wij leerlingen het vertrouwen dit op een juiste manier uit te voeren. Wij gaan uit van kansen en mogelijkheden. Wij benaderen leerlingen en hun ouders op een positieve manier en geven positieve feedback.

Wij stimuleren leerlingen vertrouwen te hebben in zichzelf en de ander. De aansluiting van lesstof op het niveau van de leerling helpt hierbij. Vanuit de gedragsbenadering en in verschillende lessen leren kinderen vertrouwen te krijgen in de ander.

Het is voor ons belangrijk dat ouders vertrouwen hebben in de **professionaliteit van het team** en het leerproces van hun kind. Door open communicatie over schoolse zaken en de resultaten kunnen wij dit bereiken.

### **Betrokkenheid**

We gaan uit van de driehoek ouder-kind-school en vinden **ouderbetrokkenheid** zeer belangrijk. Dit proberen we te stimuleren door oudergesprekken, een goede samenwerking met MR en oudervereniging, door te communiceren via de nieuwsbrieven en door het organiseren van koffie-uurtjes.

De leerkracht stemt het onderwijs zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen vanuit zijn betrokkenheid bij diens ontwikkeling. Wij bevorderen de **samenwerking** tussen de leerlingen door de coöperatieve werkvormen, de gedragsverwachtingen en het projectmatig werken.

Naast de onderwijsactiviteiten die wij onze leerlingen bieden zijn wij ervan overtuigd dat een goede **communicatie** met ouders essentieel is voor het welbevinden van onze leerlingen. Het is noodzakelijk dat alle betrokkenen, zowel ouders, leerlingen als het team, zich committeren aan de gemaakte afspraken.



## 2. DE ORGANISATIE

Net zoals in een bedrijf kent een school ook een organisatie. Door u daar iets over te vertellen krijgt u een idee wat er allemaal op school gebeurt. Daarnaast geeft het duidelijkheid over de functies van de mensen, hoe zaken geregeld zijn en waar u met vragen naar toe kunt.

### 2.1 Directie en bestuur

Het bevoegd gezag van OBS de Touwladder en OBS de Start is de Stichting Bravoo. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag over 11 openbare basisscholen in de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Dongen en Geertruidenberg. De stichting telt ongeveer 200 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2200 leerlingen. De stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

De dagelijkse leiding is in handen van de voorzitter College van Bestuur, de heer Robert Venema. Voor het bestuur is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn van alle scholen. De dagelijkse leiding van de Touwladder en de Start is in handen van de directeur, Agnes Coolen.

### 2.2 De samenstelling van het team

Het team van OBS de Touwladder en OBS de Start bestaat uit:

- directeur
- adjunct-directeur en interne begeleider
- groepsleerkrachten
- onderwijsassistenten
- conciërge

Verder werken in school:

- schoonmaakkraacht
- vakleerkracht taalimpuls en bewegingsonderwijs
- stagiaires
- vrijwilligers
- begeleiders tussenschoolse en naschoolse opvang

### 2.3 De groepsgrootte

**OBS de Touwladder** heeft aan het begin van dit schooljaar 175 leerlingen. Het streven van de school is om groepen in de onderbouw niet te groot te laten zijn, daarom is gekozen voor 2 kleutergroepen vanaf de start van het schooljaar. De gemiddelde groepsgrootte is 25 leerlingen.

**OBS de Start** heeft aan het begin van dit schooljaar 32 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over 2 brede combinatiegroepen.

### 2.4 Duobanen

Net zoals in andere beroepsgroepen bestaat de mogelijkheid van deeltijdwerk. Daardoor hebben kinderen vaak twee vaste groepsleerkrachten. De continuïteit van het onderwijs in de groepen wordt gewaarborgd door een overzichtelijke registratie en gestructureerd overleg.

### 2.5 Schooltijden

Maandag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur	
Donderdag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur



Iedere ochtend om 08.25 uur en iedere middag om 12.55 uur gaan de deuren open voor de kinderen. De kinderen komen dan meteen naar binnen. Ouders nemen **buiten** afscheid van hun kind(eren). Een vlotte binnenkomst voor alle leerlingen betekent dat de lessen op tijd beginnen. Dat vinden we heel belangrijk. Als leerlingen regelmatig te laat op school komen, gaan we hierover met ouders in gesprek. Helpt dit niet, dan informeren we de leerplichtambtenaar.

## 2.6 Gymnastiek

De gymlessen voor groep 1-2 worden gegeven in het speellokaal. Wilt u uw kind voor de gymlessen een tasje (voorzien van naam) met daarin de gymkleding en gymschoenen (liefst met klittenbandsluiting) meegeven. Dit tasje blijft op school.

De groepen 3 t/m 8 gaan op vrijdag gymmen in sporthal "De Werft". Bij OBS de Start gaan alle leerlingen mee naar de gymles. Zij worden gebracht met de bus. De leerlingen krijgen gymonderwijs van een bevoegde leerkracht van onze school of van een vakleerkracht. Sportkleding is verplicht: korte broek met T-shirt of gypakje en gymschoenen (geen zwarte zool). De gymschoenen en de gymkleding mogen pas in de kleedkamers worden aangetrokken. Op de gewone "buiten" schoenen, mag in de zaal niet gelopen worden. Voor de veiligheid van uw kind tijdens de gymlessen moeten horloges, ringen en kettinkjes afgedaan worden. Aangeraden wordt om deze thuis te laten op de dagen dat er gymles is.

Als uw kind door omstandigheden een keertje niet aan de gymles kan meedoen, wordt u verzocht dit schriftelijk bij de leerkracht te melden.



## 2.7 Vakanties, vrije dagen en studiedagen

Binnen de regio worden de vakanties zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Hierbij wordt ook gekeken naar de vakanties in het voortgezet onderwijs. Naast de reguliere vakanties zijn er soms studiedagen. Studiedagen worden door het team gebruikt voor studie, lezingen en besprekingen. Hieronder staat de jaarplanning. Deze is ook opgenomen in de jaarkalender en staat op de website. Wilt u, voordat u een vakantie bespreekt, zorgvuldig kijken of uw kinderen daadwerkelijk vrij zijn. Extra verlof wordt slechts in uitzonderlijke gevallen verleend (zie *gronden voor vrijstelling § 7*) met uitzondering van de door u vrij opneembare "snipperdagen" (*meer informatie in ABC*).

### Vakanties en vrije dagen

Studiedag team	28 september 2023 (m.u.v. groep 5-6-7)
Herfstvakantie	16 oktober tot en met 20 oktober 2023

Studiedag team	16 november 2023 (m.u.v. groep 5-6-7)
Kerstvakantie	22 december 2023 tot en met 5 januari 2024
Studiedag team	2 februari 2024 (m.u.v. groep 5-6-7)
Voorjaarsvakantie	9 februari vanaf 12.00 uur tot en met 16 februari 2024
Studiedag team	4 maart 2024 (alle leerlingen)
Studiedag team	5 maart 2024 (alle leerlingen)
Studiedag/Goede vrijdag	29 maart 2024 (alle leerlingen)
Pasen	1 april 2024
Studiedag team	2 april 2024 (m.u.v. groep 5-6-7)
Meivakantie	22 april tot en met 3 mei 2024
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Studiedag team	12 juni 2024 (alle leerlingen)
Zomervakantie	5 juli vanaf 12.00 uur tot en met 16 augustus 2024

**Let op!** Op **donderdag 21 december 2023** worden alle leerlingen 's avonds op school verwacht voor het kerstfeest. De dag na het kerstfeest zijn alle leerlingen vrij. Afwijkende schooltijden met Carnaval op **vrijdag 9 februari 2024** en de Sportdag op **vrijdag 19 april 2024** (Zie jaarrooster in Parro). De leerlingen van groep 8 zijn op **vrijdag 5 juli 2024** de hele dag vrij.

### Studiedagen

Wij hebben gedurende het jaar verschillende studiedagen met het team. Kijk in het rooster hierboven op welke data en voor welke groepen deze studiedagen gelden.

### 2.8 Groepsverdeling schooljaar 2023-2024

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2a	Yvonne	Yvonne	Yvonne	Lola	Yvonne
Groep 1-2b	Lianne	Lianne	Lianne	Lianne	Lola
Groep 3	Jolijn	Jolijn	Jolijn	Jolijn	Jolijn
Groep 4	Sandra	Sandra	Anja/Sandra	Anja	Anja
Groep 5	Janicke	Femke	Femke	Janicke	Femke
Groep 6	Wieke	Wieke	Wieke	Mariëtte	Mariëtte
Groep 7	Mariëtte	Helma	Helma	Helma	Helma
Groep 8	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid	Ingrid
Onderw. assistent	Ellen G.	-	Ellen G. <b>vm</b>	-	-
Onderw. assistent	Jayda	Jayda	Jayda	Jayda	Jayda
Adj. directeur	Ellen	Ellen	Ellen	Ellen	Ellen <b>o</b>
Directeur	Agnes	Agnes	Agnes	Agnes	Agnes <b>o</b>
Groep 1-4	Femke	Femke	Femke/Hanneke	Hanneke	Hanneke
Groep 5-8	Mariëlle	Janicke	Mariëlle	Mariëlle	Mariëlle
Onderw. assistent	Henriëtte	Henriëtte	Henriëtte	Ellen G. <b>vm</b>	Ellen G. <b>vm</b>

**vm = voormiddag**    **/= wisseldag**    **o = om de week**

- Leerkrachten hebben zo nu en dan recht op een lesvrij moment. Zij zullen op die momenten vervangen worden door de vakleerkracht bewegingsonderwijs of een andere collega.
- Juf Ellen (onderwijsassistente) werkt zowel op de Touwladder als de Start.
- Juf Jayda (onderwijsassistente) werkt op de Touwladder
- Juf Henriëtte (onderwijsassistente) zal gedurende het schooljaar afscheid nemen i.v.m. haar pensioen. Juf Hanna zal haar gaan opvolgen.

### 3. HET ONDERWIJS

Onderwijs is een ontmoeting van leerlingen en leerkrachten. Aan deze ontmoeting wordt betekenis gegeven door wederzijds welbevinden en betrokkenheid (intermenselijke betekenis) en goed onderwijs. In ons onderwijs komen we tegemoet aan de basisbehoeften van ieder mens: de behoefte aan competentie, de behoefte aan relatie, de behoefte aan autonomie.

Zo gaan wij ervan uit dat de beste leerresultaten worden geboekt door leerlingen die hun leerproces kunnen sturen, kunnen plannen, reflecteren op dat wat er gebeurt, kunnen evalueren en bijstellen als dat nodig is. Het uitzicht geven op het zelf kunnen is hierbij ons streven. Het denken van de leerlingen wordt geactiveerd. Individuele verschillen tussen leerlingen zien we als kansen. Een werksfeer, gekenmerkt door welbevinden en betrokkenheid, is hierbij voorwaarde.

#### 3.1 Het pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat neemt een belangrijke plaats in. Alle mensen binnen de school hebben de hele dag met elkaar te maken en werken samen. Dit vereist een klimaat op school waarin iedereen zich prettig voelt en zich goed kan ontwikkelen. Op OBS de Touwladder en OBS de Start benaderen we de leerlingen vanuit de positieve invalshoek. Positief gedrag benoemen en belonen we, negatief gedrag wordt gecorrigeerd door positief gedrag aan te leren.

De sociaal-emotionele ontwikkeling zit grotendeels verweven door alle lessen heen. Daarnaast staat de training m.b.t. gedragsverwachtingen vast op het rooster. Onze school doet dit heel bewust en is daardoor een school met een goed schoolklimaat waar kinderen zich veilig voelen en iedereen graag naar toe gaat. Er is een sociaal leerlingvolgsysteem wat deze ontwikkeling volgt.

#### 3.2 De ontwikkeling in de groepen 1 en 2

Als kinderen 4 jaar worden gaan ze naar school. Op onze school zorgen wij ervoor dat kinderen zich snel thuis voelen in de groep. Voordat een kind op school komt mag het op bezoek komen om kennis te maken met de andere kinderen en de leerkracht. Eenmaal op school zal de leerkracht goed kijken en luisteren naar een kind en inspelen op signalen die afgegeven worden.

Op school beginnen de kinderen spelenderwijs te leren. De structuur van de dag wordt mede vorm gegeven door de werkwijze van **Schatkist**. Met deze lesmethode onderzoeken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. Met Schatkist werken we aan alle tussendoelen. Schatkist is meer dan alleen taal en rekenen. Ook aan motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt spelenderwijs, maar gericht gewerkt. Schatkist biedt daarmee een doorgaande lijn naar alle vakken en methodes van groep 3.

Kinderen leren ook veel van oudere medeleerlingen die al langer op school zitten. Bij het werken in hoeken komen tal van basale zaken aan de orde. In de huishoek omgaan met elkaar en rollenspel. Het bouwen en de ruimtelijke ontwikkeling in de bouwhoek. Bij de zand-watertafel is de beleving en ontdekkend leren aan de orde. De leerkracht observeert, daagt uit en biedt nieuwe mogelijkheden aan. Bij de verschillende thema's worden de hoeken ook aangepast. Tijdens kringen wordt er vaak een vakgebied nadrukkelijk aan de orde gesteld. Taal, rekenen of wereldoriëntatie zijn de hoofdonderdelen.

Spel is erg belangrijk. Kinderen op deze leeftijd hebben een grote bewegingsdrang. Op het schoolplein en in de speelzaal wordt daaraan tegemoet gekomen. De motorische, de sociale en de ruimtelijke ontwikkeling komen hier aan bod. In de onderbouw is ook ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Dit kan alledaags materiaal zijn waar gericht mee gewerkt wordt, maar ook speciaal materiaal wat een duidelijk doel voor ogen heeft. Door alle bovenstaande werkvormen worden iedere keer stappen gezet in de totale vorming van een kind.

### **Ontluikende geletterdheid en aanvankelijk lezen**

Geschreven taal is belangrijk in het leven van de mens. In de kleuterbouw wordt hier ook nadrukkelijk aandacht aan besteed. Wij laten kinderen ervaren dat er geschreven taal bestaat en dat het iets betekent. Door bij werk van de kinderen, bij verschillende hoeken en de dagelijkse activiteiten geschreven taal te gebruiken, maken kinderen hiermee kennis. Zij hoeven de woorden niet te kunnen lezen. Kinderen gaan tijdens de lees-schrijf activiteiten spelenderwijs aan de slag met bijvoorbeeld boekjes, letterstempels, patronen naschrijven, rijmspelletjes en taalspelletjes. Een aantal kinderen zet een stap verder en gaat over naar het aanvankelijk lezen. Indien kinderen dit zelf aangeven wordt hierop aangesloten. Vanzelfsprekend wordt in groep 3 aangesloten op het niveau wat dan bereikt is.



### **3.3 De groepen 3 tot en met 8**

#### **Aanvankelijk technisch lezen**

In de kleuterbouw hebben de kinderen de basis gelegd voor het leren lezen. Bij de overgang naar groep 3 is duidelijk op welk niveau kinderen het leesproces instappen. Er zijn kinderen die kunnen lezen, kinderen die veel letters kennen, kinderen die aan het begin van de leesontwikkeling staan en kinderen die nog moeite hebben met basisvaardigheden. We willen als school al deze kinderen een goede begeleiding geven. Belangrijke aspecten zijn leesmotivatie en leesplezier. We zien dit bij de start bij vrijwel alle kinderen en een doelstelling is om dit te behouden en verder uit te bouwen. We werken met de methode **Veilig Leren Lezen**. De doorgaande lijn is gewaarborgd, er is een uitgebreide mogelijkheid voor differentiatie, taal en taalverwerving zijn in de werkwijze opgenomen en het werken leesmateriaal is zodanig dat kinderen direct met enthousiasme aan het werk gaan.

Daarnaast is er een goed volgsysteem waardoor leesproblemen snel onderkend worden en er actief aan gewerkt wordt. Het dyslexieprotocol heeft een plek binnen deze methode.

Naast alle aandacht die er op school gegeven wordt, vinden wij het als school belangrijk dat ouders thuis het leesplezier en de motivatie ondersteunen.

#### **Voortgezet technisch lezen**

In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met **Nieuw Nederlands Junior Lezen**. Deze methode werkt met een instructiemodel waarbij kinderen systematisch het lezen blijven oefenen, zodat de basisvaardigheden geborgd worden. Een aantal keren per week wordt met de kinderen gelezen en krijgen de kinderen gericht instructie. Deze instructie kan individueel gericht zijn voor kinderen met leesproblemen of meer algemeen met onderwerpen als intonatie, interpunctie en uitspraak van woorden.

#### **Begrijpend lezen**

Naast technisch lezen is het begrijpend lezen een basisvaardigheid. Het begrijpen van teksten komt bij bijna alle vakgebieden terug. Iedereen heeft het nodig in de dagelijkse praktijk. Handleidingen,

ondertiteling, recepten en formulierwerk zijn maar enkele voorbeelden. Begrijpend lezen wil zeggen: het achterhalen van de betekenis en de bedoeling van de tekst. In onze school maken wij in de groepen 4 t/m 8 gebruik van de methode **Nieuw Nederlands Junior Lezen** evt. aangevuld met **Nieuwsbegrip**.

### Taal

Taal is de manier om te communiceren en in contact te komen met anderen, mondeling en schriftelijk. Binnen taalonderwijs zijn drie deelgebieden te onderscheiden:

- Taalvaardigheid; Het schrijven van verhalen, gedichten, brieven en mails. Hoe druk je jezelf uit, hoe creatief kun je taal gebruiken? Het gaat ook over mondeling taalgebruik, communiceren met anderen. Jezelf verwoorden in verschillende situaties.
- Taalbeschouwing; De opbouw van taal, de grammatica, de woordenschat, verleden- en tegenwoordige tijd, zinsbouw etc.
- Spelling; De spelling van de onveranderlijke en veranderlijke woorden en de werkwoordspelling.

In de kleuterbouw wordt bewust aan taal gewerkt met Schatkist. In groep 3 is taal, spelling en begrijpend lezen een onderdeel van Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 werken de kinderen met de methode **Taal Actief**. Deze methode werkt aan de deelgebieden taal en spelling.

### Engelse taal

Een apart onderdeel van taal is de Engelse taal. Vanaf groep 5 wordt Engels gegeven. Hiervoor wordt de methode **Take It Easy** gebruikt. Belangrijkste doelen zijn woordenschat en het durven spreken in het Engels. De grammatica is aanvankelijk ondergeschikt en wordt vanaf groep 7 behandeld. De methode is grotendeels digitaal en wordt begeleid door native speakers. Jonge kinderen zijn erg taalgevoelig. Door hen al vroeg kennis te laten maken met de Engelse taal, nemen ze makkelijk woorden en uitspraak over. In de hogere groepen hebben ze hier veel profijt van.

### Schrijven

In de kleuterbouw wordt veel aandacht besteed aan de grove motoriek en aan de fijne motoriek. Schrijven vereist veel van de fijne motoriek. Aanvankelijk worden de patronen in beweging aangeboden vervolgens worden de patronen kleiner. Dit alles zijn voorlopers van het echte schrijven. In de groepen 3 t/m 8 werken wij met **Pennenstreken**. Deze methode bouwt systematisch het schrijven uit. De leerlingen van groep 4 krijgen een vulpen van zeer goede kwaliteit. Deze wordt eenmalig verstrekt.

### Rekenen

In groep 1-2 worden hoeveelheidbegrippen aangeleerd. Daarnaast komt ordenen aan bod, het maken van hoeveelheidgroepjes. Daarbij komt het tellen aan de orde, hardop en met materiaal. Kinderen leren zo spelenderwijs de eerste beginselen van rekenen. Vanaf groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode **Pluspunt 4**. De methode werkt aan oriëntatie op rekenen en rekenproblemen, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Er wordt uitgegaan van een realistische context, maar ook van geautomatiseerd rekenen. Binnen de methode wordt rekening gehouden met verschillende niveaus. Voor de goede rekenaars en voor de zwakkere rekenaars zijn er eigen boeken en programma's. Zo wordt ieder kind gemotiveerd. Met deze methode hebben wij een basis waarmee alle kinderen van onze school goed rekenonderwijs volgen.

### Wereldoriëntatie

Het is belangrijk dat een kind de hem omringende wereld leert kennen. De wereld dicht bij huis maar ook de wereld ver af, de wereld zoals die nu is en de wereld vanuit het verleden. Het gaat niet alleen om feitenkennis maar ook om begrip, inzicht en een kritische kijk. Het vakgebied omvat de kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, gezond gedrag, maatschappelijke



verhoudingen en geestelijke stromingen. Wij bieden deze vakken aan vanuit de methodes **Wijzer! geschiedenis, Wijzer! aardrijkskunde en Wijzer! natuur & techniek** en door middel van **projecten**. In de groepen 7 en 8 wordt voor het ontwikkelen van de studievoordigheden met **Blits** gewerkt. Het geleerde uit de methodes en aanvullingen hierop worden ook in de praktijk gebracht op de volgende manieren.

- De groepen werken 2 keer per jaar 4 weken aan een project.
- We verkennen de wereld om ons heen; bezoek aan de Drunense Duinen, Nationale boomplantdag en een bezoek aan kamp Vught zijn een aantal voorbeelden.
- Via de school-tv programma's wordt de actualiteit gevolgd.
- Werkstukken en spreekbeurten bieden kinderen de gelegenheid om eigen onderwerpen voor het voetlicht te brengen.

### Techniek

We gaan 1 keer per maand met alle groepen naar het **Techlab**. Dit betekent 10 gevarieerde technieklessen per leerjaar, waarin alle techniekvormen aan bod komen. (transport, constructie, chemie, elektriciteit etc.) Leerlingen van OBS de Start komen soms naar het Techlab op OBS de Touwladder en maken andere keren gebruik van leskisten. We geven onze leerlingen zo nog meer uitdaging op het gebied van onderzoekend leren. Het werken aan hun executieve functies en 21<sup>ste</sup>- eeuwse vaardigheden.

### Verkeer

De belangrijkste doelstelling is om kinderen op te voeden tot bewuste en verantwoordelijke verkeersdeelnemers. Voor de theorie gebruiken we de methode **Wijzer door het verkeer** in de groepen 3 tot en met 8. In groep 1-2 leren de leerlingen de beginselen van veilig gedrag in het verkeer. Dit is onderdeel van de methode Schatkist.



Daarnaast wordt er ook in de praktijk geoefend. Dit gebeurt met projecten zoals Streetwise van de ANWB, workshop skeeleren, dodehoek project en de verlichtingskoffers. Groep 7 van OBS de Touwladder en OBS de Start nemen jaarlijks deel aan het verkeersexamen, theoretisch en praktisch. Dit wordt gezamenlijk met alle scholen in het dorp en de gemeente georganiseerd.

Beide scholen hebben ook het Brabants Verkeersveiligheidslabel behaald. Dat houdt in dat we ook verkeersonderwijs serieus nemen. In de praktijk betekent het dat we gericht zijn op wat onze schoolomgeving en de school- thuis- route van leerlingen aan veilig verkeersgedrag vraagt. En dat we ouders bij ons verkeersonderwijs betrekken en met hen samenwerken. Onze school werkt hierbij samen met de gemeente, de politie, de plaatselijke afdeling van Veilig Verkeer Nederland, het wijkpreventieteam en alle andere basisscholen in de gemeente Loon op Zand.



### **Creativiteit en expressie**

Expressie is het op eigen manier uitdrukking geven aan de dingen waar je mee bezig bent, die je raken. De creativiteit waarmee je dat doet geeft aan hoever je buiten grenzen kan denken. Door creatief te leren denken, creëer je ook dat er op andere gebieden anders nagedacht wordt over zaken en een kind tot nieuwe oplossingen komt. Hiervoor is met name ruimte tijdens de lessen handvaardigheid, tekenen, textiele werkvormen, muziek, drama en dans en tijdens de presentatie van de projecten. Er worden diverse bronnenboeken voor gebruikt. En natuurlijk sluit groep 8 de schoolloopbaan af met een bijzondere musical.

### **Lichamelijke ontwikkeling**

Spel en lichamelijke oefening zijn van belang voor een goede gezondheid. Hiervoor is de laatste jaren weer meer aandacht. In de kleuterbouw wordt tegemoet gekomen aan de bewegingsdrang van kinderen. Kinderen bewegen veel buiten met allerlei klein materiaal, de klauter- en klimrekken en de karren en fietsjes. In de speelzaal komen veel geleide spelvormen aan bod en specifieke oefeningen en materialen.

Voor de gymlessen voor groep 3 t/m 8 gebruiken we de methode **Bewegen in het basisonderwijs** en de methode van het Beweegburo/de vakdocent. Hierin komen technieken aan bod als; klimmen, klauteren, springen, rollen, zwaaien. Daarnaast zijn er spellessen en een aantal atletiekvormen die inge oefend worden. De kinderen hebben gymlessen in de sporthal "De Werft".

### **Computers, iPads en digitale schoolborden**

Ook ICT speelt in ons onderwijs een rol. Leerkrachten maken intensief en op onderwijskundig verantwoorde wijze gebruik van ICT voor het voorbereiden en uitvoeren van het onderwijs. Op OBS de Touwladder en OBS de Start zorgen we ervoor dat ICT wordt ingezet daar waar het een toegevoegde waarde heeft, of wel daar waar de computer en het touchscreen het beter kan of een aanvulling kan zijn op de leerkracht. Bijvoorbeeld:

- Leerstof visualiseren (touchscreens)
- Gebruik maken van de mogelijkheden die het internet biedt (foto- en filmmateriaal, muziek, enz.)
- Leerlingen zelfstandig laten (ver)werken met de geïntegreerde leerstof behorende bij de methodes.
- Leerlingen extra laten oefenen met leerstof die ze lastig vinden.
- Leerlingen extra uitdaging en verrijking bieden.
- Informatie zoeken op internet voor het maken van werkstukken en uitwerken van een project.



Dit betekent ook dat er voldoende gelegenheden zullen zijn waarbij we er heel bewust voor kiezen om de computer niet in te zetten, aangezien de leerkracht en/of de sociale interactie een essentiële rol speelt in het leerproces.

De leerlingen worden voorbereid en begeleid in het leren en werken in een digitale omgeving. Ze krijgen onderwijs in de basisvaardigheden ICT, leren wat de regels zijn in het omgaan met de computer en internet op school en krijgen steeds meer mogelijkheden aangeboden om informatie op te zoeken en te verwerken.

### **3.4 Zelfstandig werk**

In de kleuterbouw zijn kinderen gewend om in hoeken te werken. Zij werken dan ook zelfstandig en de leerkracht geeft begeleiding tijdens de ronde door de groep. Daarnaast heeft een leerkracht ook tijd en ruimte om met bepaalde groepjes kinderen specifiek aan de slag te zijn en die extra aandacht te geven. Op onze school werken kinderen van alle groepen een aantal keren per dag zelfstandig. Niet ieder kind is op hetzelfde moment met dezelfde taak bezig. Soms kan een taak niet voor alle kinderen gelijk zijn. Een goede rekenaar werkt met andere stof dan een kind wat rekenzwak is. Als kinderen zelfstandig werken, zijn zij bezig zonder dat zij continu de aandacht van de leerkracht nodig



hebben. In de voorbereiding van de taken wordt hier ook rekening mee gehouden. Doordat onze kinderen hiermee opgevoed worden, zijn zij ook hierin getraind en kunnen ze met uitgestelde aandacht werken. Er zijn werkafspraken en er is binnen het systeem een duidelijke structuur. Kinderen kunnen met een taakoverzicht zelfstandig hun werk inplannen. In het begin wordt dit samen met de leerkracht gedaan, naarmate ze ouder worden, zijn de eisen die gesteld worden hoger. Een leerkracht houdt wel altijd overzicht over het geheel.

De leerkracht begeleidt de groepen maar geeft ook specifieke instructies aan bepaalde groepen kinderen. Dit kan extra ondersteuning zijn, een begeleide activiteit of een aparte instructie die niet voor alle kinderen nodig is. Zo krijgen kinderen de aandacht die ze nodig hebben. Door dit systeem kunnen wij goed differentiëren en komen alle kinderen tot hun recht.

### **3.5 Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Op onze scholen werken we in alle groepen structureel met de methode "*Leefstijl*".

Belangrijke aspecten in deze methode zijn:

Samen werken / spelen, kunnen delen en hulpvaardig zijn, het kunnen omgaan met en het oplossen van conflictsituaties, het kunnen inleven in gevoelsituaties, anderen accepteren en respecteren en het stimuleren van saamhorigheid.

### **Gedragsverwachtingen**

Wij leren de leerlingen om op een respectvolle manier met elkaar te communiceren. Hiervoor worden de richtlijnen van PBS (Positive Behavior Support) gebruikt uitgewerkt in gedragsverwachtingen. Respectvolle communicatie verlangen wij ook van onze ouders.

Leerlingen verlangen naar een schoolomgeving waar ze zichzelf kunnen zijn en kunnen leren zonder gepest of uitgelachen te worden. Leerkrachten verlangen naar een school waar ze op een fijne en respectvolle manier les kunnen geven. Wij zijn van mening dat we de leerlingen bepaalde vaardigheden (gedragsverwachtingen) aan moeten leren om het klimaat in de klas goed te houden. Het welbevinden van leerlingen op school en de sfeer in de klas vinden we erg belangrijk. De zorg voor het pedagogisch klimaat en in het bijzonder de zorg voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen, is het hierbij het speerpunt.

### **3.6 Pestprotocol**

Onderwijs zien we als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leraren, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

In iedere groep wordt een pestprotocol/omgangsreglement gehanteerd. In het begin van het jaar worden samen met de leerlingen de spelregels hieromtrent besproken en gevisualiseerd.

'Voorkomen is beter dan genezen'. Door goede afspraken en regelmatige evaluatie kan veel worden voorkomen. Mocht er desondanks toch sprake zijn van langdurig- en gericht plagen, dan hanteren wij een zgn. vijf sporenbeleid:

De leerkracht wordt ondersteund door een werkgroep. Er wordt gekeken naar het probleem en de mogelijke vormen van ondersteuning. De aanpak richt zich op:

- het kind dat wordt gepest
- het kind dat pest
- de groep
- de ouders van gepeste en pester
- het team.



### **3.7 Leerlingenraad**

Vanuit onze visie vinden wij het van belang onze leerlingen een stem te geven. Dit hebben wij georganiseerd in de vorm van de leerlingenraad. Hierin zitten leerlingen uit groep 5 t/m 8. Deze leerlingen zijn het aanspreekpunt van de klas. Jaarlijks wordt er een nieuwe leerlingenraad gekozen.

### **3.8 Huiswerk**

De afspraken omtrent huiswerk zijn vastgelegd in het huiswerkbeleid. U kunt de inhoud van het beleid opvragen bij de directie van de school.

Ook kunt u in het 14-dagen rooster of de agenda van uw kind zien wanneer proefwerken afgenomen worden. Dit geldt voor OBS de Touwladder en OBS de Start.

#### **4. ACTIVITEITEN**

Op school worden veel activiteiten georganiseerd die direct met het onderwijs te maken hebben. In dit hoofdstuk beschrijven wij de belangrijkste activiteiten die jaarlijks terug komen.

##### **4.1 Projecten**

Op OBS de Touwladder en OBS de Start wordt 2x per schooljaar gedurende 4 weken gewerkt aan een vak overstijgend project. Wij leggen hierbij het accent op wetenschap en technologie in combinatie met het ontwikkelen van “zachte” vaardigheden als probleemoplossend vermogen, samenwerken, plannen, reflecteren, etc. Voor de uitvoering schakelen wij soms ook ouders of mensen van buitenaf in. Een project wordt regelmatig afgesloten met een presentatie aan de ouders van de betreffende groep(en).

##### **4.2 De Nationale voorleesdagen**

Onze school neemt deel aan de Nationale voorleesdagen in januari. Deze dagen staan in het teken van het promoten van voorlezen. In deze periode zal in de kleuterbouw het themaboek feestelijk uitgewerkt worden en ouders worden hier ook expliciet bij betrokken.



##### **4.3 Cultuureducatie**

Cultuureducatie is een breed begrip en omvat alle activiteiten die gedaan worden op het gebied van kunst en cultuur. Dit loopt uiteen van beeldende kunst, voorstellingen en museumbezoek tot kennismaken met verschillende culturele achtergronden.

##### **4.4 Verkeerseducatie**

Leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer en als consument. De school heeft het BVL label en jaarlijks wordt hier, in projectvorm, extra aandacht aan besteed.

##### **4.5 Natuur- en milieueducatie**

De kinderen maken kennis met de natuur. We doen dit niet alleen theoretisch, maar ook in de praktijk. Dit kunnen spontane dingen zijn, zoals een herfstwandeling, een tocht in de sneeuw of de jonge hondjes die bij een gezin geboren zijn. Er worden ook activiteiten gepland. Wij werken hierbij o.a. samen met de Loonse en Drunense Duinen.

##### **4.6 Koningsspelen en Sportdag**

Één keer per jaar wordt een sportdag georganiseerd voor alle leerlingen. We houden deze dag samen met OBS de Touwladder en OBS de Start en alle ander scholen uit Kaatsheuvel. Deze dag valt normaliter op de vrijdag voor de meivakantie.

#### **4.7 Open ochtend**

Op de open ochtend zijn alle ouders welkom om een kijkje in de school te nemen. De leerlingen van de leerlingenraad verzorgen dan een rondleiding en ouders zien dan alle groepen in bedrijf. Wij willen u zo een inkijkje geven in het onderwijs op onze school.

#### **4.8 Feesten van het jaar**

Door het jaar heen zijn er diverse feesten en evenementen. Sinterklaas, Kerst en Carnaval zijn terugkerende feesten. We vinden het belangrijk dat je als schoolgemeenschap samen dingen viert en beleeft. De sfeer die met deze feesten op de school ontstaat, wordt door iedereen gewaardeerd. De oudervereniging (OV) neemt in samenwerking met het team, de organisatie op zich.

#### **4.9 Verjaardagen van de kinderen**

Als een kind jarig is, besteden wij hier aandacht aan op school. In de groep wordt de verjaardag gevierd. Als ouder bent u van harte welkom om hierbij in de kleutergroepen kort aanwezig te zijn. U kunt een datum afspreken in overleg met de betreffende leerkracht.

#### **Traktatie**

Voor de jarige leerlingen is het een feest om op school te trakteren. We vragen u met klem om een kleine, gezonde traktatie mee te geven. Wij zijn immers een **Gruitenschool!** Het is niet de bedoeling dat de kinderen cadeautjes trakteren. Een leerling mag uitsluitend in de eigen groep trakteren. Alleen de kleuters mogen een rondgang maken langs de leerkrachten van de andere kleutergroepen. Traktaties voor de andere leerkrachten zijn goed bedoeld, maar niet nodig.

#### **Allergie**

Voor leerlingen die een allergie hebben en bepaalde voedingsstoffen niet mogen hebben, is het verstandig dit z.s.m. aan de leerkracht van de groep kenbaar te maken. Een apart trommeltje met daarin traktaties die geen allergische reactie veroorzaken, zou een prima oplossing kunnen zijn. We vragen wel aan ouders hiervoor zelf het initiatief te nemen.

#### **Uitnodigingen**

We begrijpen, dat de leerlingen het leuk vinden om hun vriendjes en vriendinnetjes een uitnodiging of kaart te sturen. In overleg met de oudervereniging hebben afgesproken de uitnodigingen en kaarten niet op school of op het schoolplein uit te delen, maar thuis in de brievenbus te doen. Dit voorkomt teleurstelling bij leerlingen, die geen uitnodiging of kaarten krijgen. We rekenen op uw medewerking in deze.

#### **4.10 Verjaardagen leerkrachten en afscheid einde schooljaar**

##### ***OBS de Touwladder:***

Als een leerkracht jarig is, wordt van alle leerlingen van de groep een (vrijblijvende) kleine bijdrage van ongeveer € 0,50 gevraagd. Daarvan wordt door een collega leerkracht een gezamenlijk cadeau gekocht.

***OBS de Start:*** de oudervereniging zorgt voor een cadeautje voor de jarige leerkrachten namens de ouders en de leerlingen. Daarvoor is geld gebudgetteerd op de jaarbegroting van de Oudervereniging.

Natuurlijk vinden we het prettig om te horen dat de leerlingen een fijn schooljaar bij hun meester of juf(fen) hebben gehad en hen hiervoor willen bedanken. Het is alleen niet de bedoeling dat hiervoor cadeautjes worden uitgedeeld! Een tekening, een knutselwerkje of een bedankbriefje van uw kind is zeker zo leuk!

#### **4.11 Pauzehapje/fruitkring**

OBS de Touwladder en OBS de Start zijn aangesloten bij “SchoolGruiten”. Het woord gruiten is een samenvoeging van **GR**oenten en **frUIT** eten. SchoolGruiten betekent dus: groenten en fruit eten op school. Het eetgedrag van kinderen blijft de verantwoordelijkheid van de ouders / verzorgers. Met SchoolGruiten kunnen scholen leerlingen helpen een gezonder voedingspatroon te ontwikkelen en zo de basis te leggen voor een gezond leven als volwassen mens.

De afspraak op school is dat de leerlingen iedere dag in de kleine pauze groente en/of fruit en/of drinken meenemen. Een boterham met gezond beleg is ook toegestaan. Het drinken graag in een beker of bidon meegeven, zodat we samen zorgen voor een beter milieu.

#### **4.12 Schoolreis groep 1-7**

Ieder jaar gaan we met de groepen 1-2-3 en de groepen 4-7 op schoolreis (zie jaarkalender). Groep 1-2-3 heeft hierbij een bestemming die passend is bij de leeftijd en het voor de leerkracht mogelijk maakt alle leerlingen goed te begeleiden. Voor de schoolreis wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. De ouders van de leerlingen krijgen hierover in de loop van het jaar een brief.

Naast de “grote” schoolreis brengen alle leerlingen van OBS de Touwladder en OBS de Start ook jaarlijks een bezoek aan de Efteling. Wij worden hiervoor door de Efteling uitgenodigd.

#### **4.13 Kamp groep 8**

Ieder jaar gaan we met groep 8 van OBS de Touwladder (OBS de Start gaat om het jaar) op schoolkamp. Het kamp duurt twee of drie dagen. Voor het kamp vragen wij een vrijwillige bijdrage. Data, bestemmingen en kosten worden tijdig bekend gemaakt

#### **4.14 Laatste schooldag**

Ter afsluiting van het schooljaar organiseren wij het Laatste-Schooldag feest. Rondom een thema worden allerlei activiteiten bedacht waaraan alle kinderen kunnen deelnemen. Team en kinderen komen, eventueel verkleed, op school en sluiten in stijl het jaar af. Het LAS-feest is op de laatste woensdag van het schooljaar.



## 5. HET VOLGEN EN ONDERSTEUNEN VAN LEERLINGEN

Wij vinden het belangrijk, dat een leerling zich op onze scholen veilig en geborgen voelt, fijn kan samenspelen en samenwerken en een goede werkhouding heeft. De leerlingen moeten het leerproces als prettig en zinvol beschouwen. Dan leert de leerling leren. In de groep legt de leerkracht de nieuwe stof uit. Hij geeft de leerlingen hulp bij het opnemen en verwerken van de nieuwe leerstof. Hij houdt goed bij of de leerlingen deze leerstof binnen de gestelde tijd op een voldoende manier verwerkt hebben. Een groepsleerkracht wordt in staat geacht binnen de eigen groep de leerlingen die aandacht en ondersteuning te geven die zij vragen.

### 5.1 Het doel van het leerlingvolgsysteem en de zorg

Het doel van het leerlingvolgsysteem is het nauwkeurig volgen en begeleiden van de ontwikkeling van de leerlingen op onze school. Dit start soms al voordat de kinderen bij ons op school komen en loopt door tot het moment dat ze de school weer verlaten. Wij houden de ontwikkelingslijn van de leerlingen nauwgezet in de gaten. De zorg binnen **OBS de Touwladder** en **OBS de Start** stelt zichzelf ten doel de continuïteit van de ontwikkeling van alle leerlingen te stimuleren. Daarnaast is het doel om ondersteuning aan leerkrachten te bieden. Als de ontwikkeling van een kind anders loopt dan verwacht zoeken wij naar de oorzaak en bieden adequaat hulp aan. De ondersteuning is breed; gericht op welbevinden en sociale ontwikkeling, lichamelijke ontwikkeling en de leerontwikkeling. Bij het leren letten we niet alleen op leerlingen met leerachterstanden, maar ook op de leerlingen die meer stof nodig hebben en uitgedaagd moeten worden.

### 5.2 De ontwikkeling van de kinderen op school

Leraren en leerlingen zijn de hoofdrolspelers in het onderwijs, maar hun onderlinge verhouding verandert. Leerlingen op **OBS de Touwladder/OBS de Start** krijgen steeds meer een zelfstandige rol toebedeeld. Zo stellen onze leerlingen eigen leerdoelen in het *kindplan*. Het passend begeleiden van leerlingen door leerkrachten (met name ook het durven “loslaten” van leerlingen) is en blijft in de komende jaren een speerpunt op onze scholen.

Binnen het volgsysteem letten wij op de volgende deelgebieden.

- De sociale ontwikkeling; omgang met anderen, openheid, zelfvertrouwen en weerbaarheid.
- De betrokkenheid bij het onderwijs; concentratie, geboeid raken, actief mee doen, ontdekken, nieuwe dingen willen leren.
- De ontwikkelingsgebieden; motoriek, taalvaardigheid, rekenvaardigheid, zelfsturing, wereldverkenning en creativiteit.

Op school hebben wij veel verschillende manieren om de kinderen te volgen. Hieronder staat beschreven hoe wij dit doen.

#### De voorschoolse periode en de kleuterbouw

Voor een kind 4 jaar wordt en op school komt, neemt de kleuterleerkracht contact op met kinderdagverblijf of peuterspeelzaal en de ouders voor informatie en/of een gesprek. Er wordt dan o.a. gevraagd naar de ontwikkeling van het kind tot dan toe. In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem en van Kleuter in Beeld. In het leerlingvolgsysteem is observatie een belangrijk element. Door goed te kijken naar de kinderen, aan de hand van een aantal ijkpunten, kan een leerkracht goed zien waar een kind in zijn of haar ontwikkeling is. Hierbij houden wij rekening met het feit dat jonge kinderen zich in eigen tempo en sprongsgewijs ontwikkelen. Binnen het volgsysteem wordt dit voor ieder kind apart bijgehouden.

#### De overgang naar groep 3

Wij vinden het belangrijk dat de overgang van groep 2 naar groep 3 zo evenwichtig mogelijk verloopt. Of een kind wel of niet doorstroomt naar groep 3 hangt van verschillende factoren af. De belangrijkste factor is dat er een doorlopende ontwikkeling moet zijn. We bekijken of de

ontwikkeling van een kind het best tot zijn recht komt in groep 3 of dat dit meer het geval is in groep 2. Daarnaast zitten kinderen gemiddeld 8 tot 9 jaar op een basisschool. De strikte leeftijdsgrens, dat kinderen voor 1 oktober 6 jaar moeten zijn, bestaat niet meer. Indien er twijfel is, wordt met de ouders overlegd wat een goede keuze is. Uiteindelijk ligt de beslissing bij de school.

### **Groepen 3 tot en met 8**

Vanaf groep 3 worden de kinderen op verschillende manieren gevolgd:

- De observatie blijft een belangrijk onderdeel. De leerkracht maakt de kinderen iedere dag mee en ziet de ontwikkeling van de kinderen. Dit wordt ook bijgehouden met aantekeningen en in observatielijsten.
- De methode gebonden toetsen. Verschillende methodes hebben toetsen ter afsluiting van een blok of periode. Een leerkracht ziet zo snel of een kind de leerstof heeft begrepen en haakt daar op in. Hierdoor kunnen kinderen op verschillende niveaus worden aangesproken. De methode geeft hier ook aanwijzingen voor.
- Methodeonafhankelijke toetsen. Dit zijn toetsen die landelijk genormeerd zijn. Wij gebruiken de toetsen van CITO. De uitslagen worden besproken en opgeslagen in het digitaal leerlingvolgsysteem. Zo is het mogelijk de ontwikkelingslijn van de gehele schoolloopbaan te volgen.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd met het volgsysteem van Parnassys.
- In specifieke situaties kunnen aparte toetsen worden afgenomen om een kind nog beter in beeld te krijgen.

De ontwikkeling van kinderen loopt niet gelijk en ieder kind is verschillend. Dit onderkennen wij als school. We streven ernaar om een kind zo te begeleiden dat er een doorlopende ontwikkeling is. Soms is het beter om een kind een verlengde leertijd te geven of sneller door te laten stromen. Wij nemen deze beslissing, in samenspraak met de ouders, aan de hand van alle gegevens die wij over een leerling hebben. De praktijk leert dat wij op grond van onze ervaring en deskundigheid een weloverwogen goede beslissing kunnen maken. Het standpunt van de school is uiteindelijk bindend.

### **CITO groep 7**

In april kregen de kinderen van groep 7 een CITO entreetoets. Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt deze toets niet meer afgenomen. Er zijn nieuwe passende toetsen voor groep 7 beschikbaar binnen de reguliere jaarcyclus. Aan het einde van het schooljaar wordt aan de leerlingen van groep 7 een eerste preadvies gegeven. Het voordeel is dat in groep 8 vervolgens adequaat ingegaan kan worden, op onderdelen die bij individuele kinderen uitvallen of persoonlijke leerdoelen. Ook op groepsniveau kan bekeken worden waar extra aandacht nodig is.

### **Procedure advisering en overgang naar het voortgezet onderwijs**

De overheid heeft verplicht gesteld dat iedere basisschool een doorstroomtoets afneemt. Wij kiezen als school voor de IEP doorstroomtoets. De doorstroomtoets wordt afgenomen in februari. Het schooladvies van de basisschool is leidend voor de aanname op het voortgezet onderwijs. Het schooladvies moet voor 24 maart aan de ouders gegeven zijn. Voor het geven van het schooladvies kijken wij naar het leerlingvolgsysteem, hierin staan alle toets resultaten van de landelijk genormeerde toetsen. Daarnaast kijken we naar inzet, karakter van het kind en de algemene belangstelling. De advisering voor het vervolgonderwijs wordt in samenspraak gedaan met de intern begeleider en de directeur. Het is een breed gedragen advies.

De volgende procedure wordt gehanteerd:

- Tijdens de oudergesprekken eind groep 7 wordt een preadvies gegeven door de leerkrachten van groep 7. Hierbij wordt duidelijk welk vervolgonderwijs tot de mogelijkheden behoort.
- Begin groep 8 krijgen ouders informatie over de procedure en tijdens het startgesprek kunnen vragen beantwoord worden.



- In december wordt door de scholen voor het voortgezet onderwijs in de regio een algemene voorlichtingsavond georganiseerd, waarbij verschillende scholen zich presenteren.
- In januari hebben de scholen voor het voortgezet onderwijs open dagen die bezocht kunnen worden door de kinderen met hun ouders.
- Tijdens de oudergesprekken van januari worden de voorlopige adviezen gegeven. Deze adviezen worden na de uitslag van de doorstroomtoets definitief en worden alleen heroverwogen als daar een duidelijke aanleiding toe is. De leerkracht vult het overdrachtsdocument in, de ouders nemen dit door en ondertekenen het document.
- In februari wordt de IEP afgenomen, alle leerlingen zijn verplicht hieraan mee te doen.
- Uiterlijk 15 maart is de uitslag van de doorstroomtoets bekend, eventueel wordt het voorlopige advies heroverwogen.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve (heroverwogen) schooladvies.
- Tussen 25 en 31 maart kunnen ouders de kinderen aanmelden op de school van hun keuze. Let op: iedere school kan eigen toelatingsvoorwaarden hebben, laat u hierover informeren om teleurstellingen te voorkomen.
- Scholen waar kinderen zijn aangemeld nemen contact op met de leerkrachten van groep 8.
- Hierna volgt de beslissing van het voortgezet onderwijs over de toelating. Indien een leerling niet wordt toegelaten, wordt gekeken naar een alternatief. Na de definitieve aanname vindt de overdracht plaats tussen basisschool en voortgezet onderwijs.
- In juni gaan de kinderen kennis maken op de nieuwe school.

Wij adviseren de ouders en leerlingen van groep 7 en 8 om zich te oriënteren op het Voortgezet onderwijs. De open dagen en voorlichtingsavonden van de VO scholen in de regio zullen wij tijdig onder uw aandacht brengen.



### 5.3 Verslaglegging en oudergesprekken

Het eerste oudergesprek is 3 weken na de start van het schooljaar. Dit is een gesprek over het welbevinden en de **persoonlijke doelen** van de leerling. Dit gesprek is ook bedoeld om tot afstemming te komen tussen ouders en leerkrachten en hun wederzijdse verwachtingen.

In februari ontvangen de ouders het eerste schriftelijke rapport van hun kind. Dit betreft zowel leervorderingen als sociaal-emotionele aspecten. Het rapport wordt gevolgd door een (rapport)gesprek tussen leerkracht en ouders. Drie weken voor het eind van het schooljaar volgt het tweede rapport en evt. een oudergesprek. Dit gesprek is facultatief, zowel ouders als leerkracht kunnen aangeven al dan niet behoefte te hebben aan het gesprek. Het is de bedoeling dat het rapport iedere keer terugkomt op school, zodat u aan het eind van de basisschoolperiode alle rapporten van uw kind van groep 1 t/m 8 in één map heeft. Zo ontstaat “het stapelrapport” van uw kind. Afschriften van de rapporten worden in het leerling dossier bewaard. De map voor het rapport wordt bij aanvang op school éénmalig gratis verstrekt.



### **Informatie aan gescheiden ouders**

Voor gescheiden ouders geldt, dat als zij niet door hun ex-partner worden geïnformeerd omtrent de resultaten, zij dit kenbaar kunnen maken aan de directie. Deze zal er dan voor zorgen dat zij een afschrift van het rapport krijgen toegezonden.

### **Tussentijdse contacten**

**OBS de Touwladder** en **OBS de Start** staan voor een open contact met de ouders. Of het nu gaat om de opvoeding van uw kinderen of 'klein en groot verdriet'. Er is immers bijna altijd een onlosmakelijk verband tussen de thuissituatie en de schoolsituatie. Ouders zijn daarom altijd welkom. Als een onderwerp meer tijd en aandacht vraagt en dus in een rustiger sfeer moet worden besproken, kunnen ouders een gesprek met de leerkracht aanvragen. Het initiatief voor een dergelijk gesprek kan ook uitgaan van de leerkracht. Ook hier is het doel om de informatie boven tafel te krijgen, die van belang is om te komen tot beter begrip en een betere afstemming. Schroom dus niet om een vraag te stellen aan de leerkracht, de IB-er of bij de directie.

### **5.4 De interne begeleiding**

De Intern begeleider van onze scholen is Ellen Meeuwissen. Ellen Meeuwissen is verantwoordelijk voor het maken van goede interne en externe afspraken omtrent alle zorgleerlingen. Tevens houdt Ellen Meeuwissen de leeropbrengsten nauwlettend in de gaten.

### **Groepsbesprekingen en leerling-besprekingen**

Ieder schooljaar heeft de leerkracht van een groep een aantal gesprekken met de intern begeleider. Hierbij wordt de groep kinderen besproken. Er wordt gekeken naar de vorderingen van de kinderen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Aan de hand van de resultaten worden afspraken gemaakt over de begeleiding van de groep als geheel, delen van de groep en individuele leerlingen. Door de hele groep te bespreken worden alle leerlingen gezien. Naast deze groepsbesprekingen zijn er ook leerlingbesprekingen. Er wordt dan ingezoomd op leerlingen die specifieke aandacht nodig hebben. Als dit het geval is, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Indien er acties worden ondernomen, worden ouders voor een gesprek uitgenodigd door de leerkracht. Het is mogelijk dat de intern begeleider hierbij aanwezig is. Indien u als ouder een specifieke vraag heeft over de ontwikkeling van uw kind dan kunt u de IB-er altijd raadplegen.

### **Leerlingbegeleiding binnen de groep**

Leerlingen worden binnen de groep op verschillende manieren aangesproken en begeleid. Wij werken hierbij handelingsgericht vanuit groepsoverzichten. Binnen de kernvakken werken wij met 3 instructieniveaus. De meeste leerlingen krijgen een basisinstructie en -verwerking. Leerlingen die meer uitleg nodig hebben krijgen een verlengde instructie en basisverwerking en/of aangepaste verwerking. Leerlingen die minder uitleg nodig hebben krijgen een korte instructie en verdiepende verwerking. De intern begeleider bewaakt samen met de leerkracht de voortgang. Voor een aantal leerlingen is een langdurige ondersteuning nodig of is er een aparte leerlijn. Er wordt dan een begeleidingsplan en een ontwikkelingsperspectief gemaakt dat een lange tijdsperiode of de hele schoolperiode beslaat. Indien er handelingsplannen of begeleidingsplannen worden ingezet, dan worden ouders altijd op de hoogte gesteld.

### **Doubleren of versnellen**

Voor kinderen is het belangrijk een doorlopende ontwikkeling te hebben. We bekijken, samen met ouders, hoe die binnen onze school verloopt. Doubleren gebeurt alleen als kinderen hier op lange termijn baat bij hebben. Meestal is dit in relatie met de algehele ontwikkeling. Versnellen is alleen mogelijk als kinderen op mentaal en leerstof niveau verder zijn dan hun jaargenoten. En gebeurt alleen als kinderen hier op lange termijn baat bij hebben. Wij volgen hierbij het protocol.

### **5.5 Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking gegaan. De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

### **Samenwerkingsverband PO LHA**

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband PO LHA. Alle leerlingen waarbij meer zorg nodig is dan de school aan kan worden hierbij aangemeld. Ons samenwerkingsverband (SWV) heeft als missie: *Onderwijs zo thuisnabij mogelijk maken.*



### **De ondersteuning**

De ondersteuning aan de kinderen valt uiteen in drie onderdelen:

#### **1. Basiskwaliteit**

Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.

#### **2. Basisondersteuning**

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.

#### **3. Extra ondersteuning**

Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Het kind wordt dan aangemeld bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC). De TAC beoordeelt of de school middelen en/of menskracht ter beschikking krijgt om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. We noemen dit een arrangement.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot is voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is een toelaatbaarheidverklaring nodig.

### **5.6 School ondersteuning profiel**

**OBS de Touwladder** en **OBS de Start** zijn scholen die **basiszorg** kunnen bieden. Dit is beschreven in het School Ondersteuning Profiel. Dit wil zeggen dat we de volgende leerlingen binnen onze school speciale hulp kunnen bieden:

Leerlingen

- met een min of meer probleemloze ontwikkeling;
- met (beperkte) leerproblemen, zoals bijvoorbeeld dyslexie en dyscalculie;
- met een vertraagde lees- taalontwikkeling;
- met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren;
- faalangst;
- met zwak ontwikkelde sociale vaardigheden;
- met een meer dan gemiddelde intelligentie.

Deze leerlingen krijgen de extra zorg binnen de groep zoals vermeld in het groepsoverzicht en weekrooster. Indien dit in het arrangement is opgenomen, krijgen leerlingen met een arrangement extra hulp buiten de groep door externen. De A+ leerlingen hebben een extra programma, dat gemaakt en begeleid wordt m.b.v. Ellen Meeuwissen (IB-er).

### Rol van de ouders

Onze school ziet de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.

### 5.7 Uitdaging

De leerlingen die uit het signaleringsinstrument(DHH) tot de eerste leerlijn behoren, krijgen verdieping en verrijking van de leerstof binnen de groep. De leerlingen die uit het signaleringsinstrument(DHH) tot de tweede leerlijn behoren, kunnen vanaf groep 5 ook in aanmerking komen voor een dagdeel onderwijs in de boven schoolse BRAVOO-Plusklas (locatie OBS de Touwladder).



### 5.8 Jeugdgezondheidszorg

U wilt het beste voor uw kind: een onbezorgde jeugd en een goede gezondheid. Als ouder speelt u hierin een belangrijke rol. Maar gelukkig staat u er niet alleen voor. De GGD kijkt graag met u mee naar de ontwikkeling van uw kind. Zij geven antwoord op al uw vragen over de gezondheid, opvoeding en gedrag van uw kind. Zij werken natuurlijk samen met de school.

#### Jeugdgezondheidszorg op school

‘Naar school gaan’ is een belangrijk deel van het leven van uw kind. Daarom wilt u dat de school een plek is waar uw kind in een prettige omgeving, samen met andere kinderen kan leren. Een plek waar uw kind zich veilig voelt en waar aandacht is voor welzijn en gezondheid. De GGD ondersteunt scholen in de breedste zin van het woord. Denk hierbij aan: de veiligheid op school, hulp bij incidenten, sport en beweging, het bestrijden van hoofdluis, gezonde voeding of voor de oudere kinderen: het omgaan met genotmiddelen, zoals sigaretten, alcohol en drugs.

#### Onderzoek ontwikkeling en gezondheid

De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, logopedisten, assistenten en andere professionals binnen de Jeugdgezondheidszorg, onderzoeken de ontwikkeling en gezondheid van kinderen op vaste momenten tijdens de schoolperiode. U ontvangt hiervoor een uitnodiging met uitleg thuis. Deze schoolonderzoeken dragen bij aan het vroegtijdig opsporen en aanpakken van eventuele problemen.

#### Centrum voor Jeugd en Gezin

De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in uw gemeente. Hun medewerkers verzorgen samen met andere partners in het CJG inloopsprekuren, cursussen en andere activiteiten. Meer informatie over het CJG en het adres van het CJG in uw woonplaats vindt u op de website [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind) kies: ‘opvoeden’.



#### Meer informatie

De medewerkers van de GGD Jeugdgezondheidszorg helpen u graag! Heeft u vragen of hulp nodig? Neem dan contact op met:

<b>Vacature</b>	<b>Ilke Kandelaars</b>
jeugdarts	jeugdverpleegkundige

## **Spreekuur**

De jeugdverpleegkundige houdt een spreekuur op school voor leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten. U kunt hier terecht voor vragen over groei, ontwikkeling, lichaamshouding, zien en horen, bedplassen, pesten, lichaamsverzorging, hoofdluis, eet- en slaapgewoonten en andere vragen over opvoeden.

Data van de spreekuren worden steeds vermeld in de nieuwsbrief.

Naast de bovengenoemde structurele contacten kunnen ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten bij de afdeling jeugdgezondheidszorg terecht met vragen over gezondheid en opvoeding en voor een onderzoek op verzoek. Telefoonnummer: **0900-4636443** of kijk ook eens op de website: [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind).

## **5.9 Onderwijs aan zieke leerlingen**

Het is van groot belang dat de school tijdens langdurige afwezigheid van de leerling contacten organiseert met de zieke leerling. Het is natuurlijk belangrijk om er voor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk door loopt. Nog belangrijker is het gevoel van de zieke leerling “erbij te blijven horen”. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van de leerling, ouders en school. De school wil de activiteiten in goed overleg met ouders van de leerling uitvoeren. Zij realiseert zich dat ouders een moeilijke periode doormaken en dat er op veel gebieden al veel van hen gevraagd wordt. Voor de ondersteuning van langdurige zieke leerlingen kan de school een beroep doen op “Consulenten onderwijsondersteuning zieke leerlingen (OZL)”.

## **5.10 Externe hulpverlening**

Alle leerlingen volgen als uitgangspunt het op school geldende lesrooster. Indien de inzet van externe deskundigen ten behoeve van de begeleiding van of zorgverlening aan leerlingen gewenst blijkt te zijn en dit alleen onder schooltijd te realiseren is, bestaat daartoe onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid. De directeur van de school stelt u het voor stichting Bravoo geldende protocol desgevraagd ter beschikking.

## **5.11 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling**

Op 1 juli 2013 is de wet Verplichte Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling in werking getreden. Scholen zijn verplicht een meldcode te hanteren bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld. De verplichting geldt voor alle organisaties en beroepsuitoefenaars in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en maatschappelijke ondersteuning. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

## **5.12 Handle with Care**

Onze school doet mee aan ‘Handle with Care’ waarin wij met de gemeente optrekken. Het doel hiervan is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, op school een veilige omgeving te bieden. Wilt u meer weten over ‘Handle with Care’, neemt u dan gerust contact op met Ellen Meeuwissen.

## **5.13 Hoofdluiscontrole**

Luizen kunnen een groot probleem zijn binnen scholen. We moeten er samen voor zorgen dat het binnen de perken blijft. U dient uw eigen kind aan het einde van iedere vakantie zelf te controleren en in voorkomende gevallen de directie te informeren. Als er in de groep van uw kind hoofdluis geconstateerd wordt, worden alle overige ouders hierover geïnformeerd. Informatie over het bestrijden van hoofdluis is bij de apotheek te verkrijgen.

## 6. PERSONEEL

### 6.1 Ziekte en verlof

Bij afwezigheid van een leerkracht i.v.m. ziekte, verlof of scholing, zorgt de schoolleiding voor een oplossing, die er toe leidt dat het onderwijs in de groep zo goed mogelijk wordt voortgezet. Wij hebben hiervoor de volgende afspraken gemaakt:

- \* het inschakelen van een invaller (iemand die op afroep beschikbaar is via RTC Midden Brabant )
  - \* een beroep doen op een parttimer binnen het team om een vervangingsprobleem op te lossen
  - \* het opsplitsen van een groep over andere groepen of de onderwijsassistent/directie voor de klas.
- Omdat aan deze laatste oplossing veel nadelen kleven, zal dit slechts voor maximaal één dag gebeuren.

Wanneer alle bovengenoemde mogelijkheden geen oplossing bieden, wordt besloten om een groep naar huis te sturen. Hiervan worden de ouders zo mogelijk 1 dag van te voren in kennis gesteld. De school zal in dit geval zoveel mogelijk een roulatie systeem aanhouden waarin groepen om beurten fysiek onderwijs blijven ontvangen.

### 6.2 Nieuwe leerkrachten

Als er een nieuwe collega gezocht wordt voor een vaste aanstelling dan is er een sollicitatieprocedure. In de benoemingsadviescommissie (BAC) zit altijd de directie en de medewerker P&O van het bestuur. Indien er binnen het bestuur verplichtingen zijn aan een leerkracht op een van de andere scholen, dan is het mogelijk dat diegene geplaatst wordt op de school waar een vacature is.

### 6.3 Scholing

Nieuwe ontwikkelingen en inzichten maken het noodzakelijk dat leerkrachten zich voortdurend blijven scholen. Deze nascholing vindt meestal buiten lesuren plaats. Het kan zijn dat de scholing onder lestijd plaats vindt. In dat geval is er een vervanger aanwezig in de groep. Naast individuele nascholing zijn er ook studiemomenten voor het hele team. Deze kunnen gaan over ontwikkelingen binnen het onderwijs, het zoeken van een nieuwe methode of het aanpassen van doelstellingen van de school. Soms gebeurt dit met externe instanties of gespecialiseerde onderwijskundigen. Het volledige team is dan aanwezig. Een aantal keren is dit na lestijd, maar als er meer tijd nodig is, kunnen hiervoor ook studiedagen ingepland worden. De kinderen zijn dan vrij. Deze studiedagen zijn in de jaarkalender opgenomen.

### 6.4 Stagiaires

Op onze school zijn ook regelmatig stagiaires te vinden. Dit zijn bijvoorbeeld leerkrachten en onderwijsassistenten in opleiding. Zij ondersteunen de groep en mogen met een klein aantal leerlingen werken onder toezicht.

### 6.5 Contactgegevens

Hieronder krijgt u extra informatie over het personeel van OBS de Touw ladder en OBS de Start en de lijst met contactgegevens. Het is altijd de bedoeling dat u personeelsleden voor of na schooltijd aanspreekt, mailt of opbelt.

#### Schooladres

OBS de Touw ladder  
Heiakker 34  
5171 WS Kaatsheuvel  
0416-275254

[directie.touw ladder@stichtingbravoo.nl](mailto:directie.touw ladder@stichtingbravoo.nl)  
[www.obsdetouw ladder.nl](http://www.obsdetouw ladder.nl)

OBS de Start  
Middelstraat 22  
5176 NJ De Moer  
013-5159377

[www.obsdestart.nl](http://www.obsdestart.nl)

**Directeur**

Agnes Coolen

[directie.touwladder@stichtingbravoo.nl](mailto:directie.touwladder@stichtingbravoo.nl)

**Adjunct directeur en Intern begeleider**

Ellen Meeuwissen

[e.meeuwissen@stichtingbravoo.nl](mailto:e.meeuwissen@stichtingbravoo.nl)

**Groepsleerkrachten**

Yvonne Schreuder en Lola Levenstone

Groep 1-2a

Lianne Broere en Lola Levenstone

Groep 1-2b

Jolijn Kuijpers

Groep 3

Anja Hesselberth en Sandra Sweep

Groep 4

Femke van der Velden en Janicke Heijda

Groep 5

Wieke van Hoorn en Mariëtte de Gier

Groep 6

Helma Liebregts en Mariëtte de Gier

Groep 7

Ingrid de Bruin

Groep 8

Femke Verdonk en Hanneke Floren

Groep 1-4

Mariëlle van Beek en Janicke Heijda

Groep 5-8

**Mailadressen van de leerkrachten vormt u als volgt:**

[lettervoornaam.achternaam@stichtingbravoo.nl](mailto:lettervoornaam.achternaam@stichtingbravoo.nl)

**Overig personeel**

Henriëtte v.d. Hout (ma-di-wo ST)

Onderwijsassistent

Ellen v.d. Gouw (ma- wo TL en do-vrij ST)

Onderwijsassistent

Jayda Martinus (hele week)

Onderwijsassistent

Hanna Tiemstra (ma-di-wo ST)

Onderwijsassistente

Dennis Leijts (maandag en donderdag)

Conciërge

Mariëlle van Beek en Sandra Sweep

Vertrouwenspersonen/Anti-pest  
coördinatoren





## 7. OUDERS

OBS de Touw ladder en OBS de Start zijn scholen waar een grote betrokkenheid is tussen kinderen, ouders en het team. Dit is op verschillende manieren merkbaar. Via de medezeggenschapsraad kunnen ouders invloed uitoefenen op het beleid van school en de oudervereniging organiseert activiteiten voor ouders en kinderen en heeft een belangrijk aandeel in de feesten en vieringen door het jaar heen. Daarnaast zijn er tal van mogelijkheden om betrokken te zijn bij de school. Wij stellen dit ook op prijs. Onze scholen kenmerken zich als open scholen waar ouders welkom zijn.

### 7.1 Aanmelden en start

Indien u belangstelling hebt voor OBS de Touw ladder/OBS de Start dan kan een afspraak gemaakt worden met de directeur. Tijdens de afspraak krijgt u informatie over de school, bent u in de gelegenheid om vragen te stellen en is er een rondleiding door de school. Indien u uw kind wilt aanmelden, kunt u dit doen door het inschrijfformulier in te vullen en af te geven op school. Aan de hand van de verkregen informatie beslist de school over de mogelijkheid tot plaatsing.

Voorafgaand aan het moment dat het kind vier jaar wordt, vanaf 3 jaar en 10 maanden, mag de leerling alvast maximaal 5 dagdelen naar school om te wennen. De leerkracht neemt hierover contact met u op. U ontvangt dan een entreeformulier waarop u de ontwikkeling van uw kind tot dan toe kunt vermelden. De dag na de 4e verjaardag is uw kind welkom op school. Om de start zo rustig mogelijk te laten verlopen wordt de 4<sup>e</sup> verjaardag van uw kind **niet** gevierd op school. Wij gaan er vanuit dat 4-jarigen over het algemeen zindelijk zijn. Mocht uw kind, om wat voor reden dan ook, aan het begin van de basisschool nog niet zindelijk zijn, dan willen wij daar graag goede afspraken over maken. Wij plaatsen nieuwe kleuters in de groep tot 6 weken voor de zomervakantie. Leerlingen die later 4 jaar worden, zijn vanaf het nieuwe schooljaar welkom.



### Verhuizing en/of overstap van andere basisschool

Indien er sprake is van verhuizing of van een overstap van een andere basisschool uit de omgeving dan vindt er eerst een gesprek plaats met de directeur. Naast de informatie die u van school krijgt, wordt ook gevraagd naar het schoolverloop van uw kind(eren). Er kan gekozen worden voor een voorlopige plaatsing om onnodig thuiszitten te voorkomen. Vervolgens wordt er informatie opgevraagd bij de school van herkomst en, indien van toepassing, bij andere onderwijs- of zorginstellingen. Aan de hand van de verkregen informatie wordt de onderwijsbehoefte van de leerling in kaart gebracht. Pas als alle benodigde informatie om de ondersteuningsbehoefte te bepalen bekend en afgewogen is, beslist de directie of uw kind definitief geplaatst kan worden.

### 7.2 Informatie naar ouders

Wij willen ouders van onze school zo goed mogelijk informeren.

Wij doen dit door middel van:

- Deze schoolgids, waarin een beeld van de school gegeven wordt. Ieder jaar wordt deze gids aangepast en is dan via de site van de school te lezen.
- De jaarkalender die te vinden is in Parro.
- De (nieuws)brief. Deze komt wekelijks uit met daarin belangrijke berichten van school.

- De onderwijskundige nieuwsbrief. Hiermee brengen wij u op de hoogte over de onderwijskundige ontwikkeling op onze school.
- De website en facebook pagina waar allerlei informatie over de school te vinden is.
- De schriftelijke rapportage van iedere leerling.
- Ouderavonden en oudergesprekken.
- Het koffie-uurtje waarin wij u uitnodigen om uw visie over bepaalde thema's kenbaar te maken.

### 7.3 Ouders in school

De school is een plek waar gewerkt wordt en waar een rustige sfeer is. Iedere volwassene die binnen komt, wordt gevraagd daar rekening mee te houden. Wilt u een leerkracht spreken dan raden wij u aan om na schooltijd contact op te nemen. Voor schooltijd heeft een leerkracht niet genoeg tijd om u te woord te staan.

### 7.4 Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan we dat ouders meehelpen, meedoen, meedenken en ook meebeslissen. Daarbij gaan we uit van de volgende doelstellingen:

- democratisering van ons onderwijs;
- pedagogische samenwerking, afstemming tussen ouders en school;
- kwaliteitsbevordering van het onderwijs.

**OBS De Touwladder en OBS de Start** vinden dat ouders het recht hebben om mee te denken bij alle zaken die de school van hun kinderen betreffen. De ouders mogen dus, via hun vertegenwoordigers in de MR, van de school verwachten dat zij hen actief betreft bij alles wat de school aangaat.

Op haar beurt verwachten de scholen van de ouders een hoge betrokkenheid bij de school en begrip voor de veranderingen en vernieuwingen die daar plaatsvinden. Ouderparticipatie kan dus inhouden het verrichten van praktische klussen, het geven van organisatorische ondersteuning en het willen meedenken over bestuurlijke zaken.

### 7.5 Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) geeft ouders en leerkrachten formeel en wettelijk een stem in het onderwijs. In deze wet zijn de rechten en plichten van de MR en het bevoegd gezag (bestuur) vastgelegd. Daarnaast is er een Medezeggenschapsreglement dat meer in detail bepaalde spelregels vastlegt. Zo is bepaald hoe de MR is samengesteld; er moet een gelijke verhouding zijn tussen oudergeleding en personeelsgeleding. Op dit moment bestaat de MR uit drie vertegenwoordigers namens de ouders van **OBS de Touwladder/OBS de Start** en drie vertegenwoordigers namens de leerkrachten van **OBS de Touwladder/OBS de Start**.

De MR-leden worden uit en door de geleding gekozen. Bij vergaderingen van de MR stelt de directie zich op als deskundig adviseur en heeft geen stemrecht.

De taken binnen de MR zijn als volgt verdeeld:

Voorzitter:	Francis Heijda
Secretaris:	Anneke Lindeman
Lid vanuit ouders:	Peter de Waard
Lid vanuit team:	Anja Hesselberth, Sandra Sweep en Helma Liebrechts

In het Reglement is bepaald over welke onderwerpen de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft. Bij een groot aantal zaken moet de directie de medezeggenschapsraad om instemming vragen. Het kan dan gaan over zaken die te maken hebben met het schoolplan, schoolgids of activiteitenplan. Voor andere zaken heeft de directie het advies van de MR nodig; dit betreft dan bijvoorbeeld verandering van grondslag of doelstelling van de school, nieuwbouw of verbouwing. Natuurlijk kan de MR ook zelf met voorstellen komen. Verslagen van de MR vergaderingen zijn te lezen via de website.



### **De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

De GMR functioneert voor alle scholen binnen stichting BRAVOO, dus niet alleen voor OBS de Touwladder/OBS de Start. De onderwerpen die in de GMR aan de orde komen zijn schooloverstijgend.

Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het bestuursformatieplan, de jaarrekening of een gemeenschappelijke aanpak van het ICT beleid. De GMR bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten, afkomstig uit de vier gemeenten binnen stichting Bravoo.

### **7.6 Oudervereniging**

De Ouderverenigingen van OBS de Touwladder en OBS de Start bevorderen de contacten tussen school en ouders en omgekeerd.

Zij willen dit bereiken door:

- Het systeem van klassenouders.
- Het (mede) organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten.
- De ouders op de hoogte te houden d.m.v. stukjes in de nieuwsbrief.
- Een luisterend oor te zijn voor ouders.
- Woordvoerder te zijn namens de ouders naar directie en team.



Daarnaast functioneert de Oudervereniging als adviesorgaan naar de medezeggenschapsraad. Over alle zaken, die de school betreffen, mogen de OV's advies uitbrengen. Het bestuur van de OV's komt 6 maal per jaar bij elkaar, waarbij altijd een directielid aanwezig is. In deze vergaderingen komen de hierboven genoemde functietaken aan de orde, waarbij een belangrijk deel betrekking heeft op de organisatie van de diverse activiteiten voor de leerlingen: Kerstviering, Carnaval, Pasen, Sinterklaas, Laatste schooldag, Verkeersveiligheid, Het goede doel enz.

Per evenement wordt een werkgroep samengesteld. In de werkgroepen hebben ook leerkrachten zitting. De werkgroepen overleggen gewoonlijk na schooltijd. Ten tijde van het schrijven van de schoolgids vormden de onderstaande ouders het bestuur van de OV.

#### **OV OBS de Touwladder:**

Voorzitter: Linda Trimbach Penningmeester: Tessa de Waard Secretaris: Amy van den Hoven

#### **OV OBS de Start:**

Voorzitter: Bjorn Moust Penningmeester: Bjorn Moust Secretaris: Ingrid van Vugt

### **7.7 Ouderbijdrage**

Om al deze activiteiten te kunnen realiseren wordt er jaarlijks door de OV voor elk schoolgaand kind een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De bijdrage bedraagt op dit moment **€17,50** (OBS de Touwladder) en **€22,50** (OBS de Start) per kind. Aan het begin van het schooljaar krijgt u bericht, hoe u deze vrijwillige bijdrage kunt betalen. Bij aanmelding vanaf januari zal de ouderbijdrage berekend worden naar rato van het resterende aantal maanden. De ouderbijdrage is vrijwillig en heeft dus geen invloed op de toelating van uw kind op OBS de Touwladder. De OV is echter wel financieel afhankelijk van uw bijdrage. Het zou jammer zijn als activiteiten niet door kunnen gaan wegens het ontbreken van middelen!

Voor beide locaties geldt: Als het betalen van de bijdrage om financiële redenen problemen oplevert, kunt u dit bespreken met de directeur. Zij kan u wijzen op instanties die dit voor u kunnen bijdragen.

## **De bijdrage voor het schoolreisje en kamp groep 8**

De jaarlijkse kosten voor het schoolreisje bedragen ongeveer € 30,- en voor het schoolkamp in groep 8 wordt ook een bijdrage gevraagd. Als de vrijwillige bijdrage niet voldaan wordt door 1 of meerdere ouders zal het voor de school in de toekomst niet mogelijk zijn om schoolreisjes te organiseren.

## **7.8 Berichten, ziekte, dokter, tandarts**

Wanneer u een bericht heeft, uw kind ziek is of er een andere reden is waardoor het niet op school is, dan kunt u dit **tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch** (niet per mail!) doorgeven aan school. Het telefoonnummer van **OBS de Touwladder is: 0416-275254**. Het telefoonnummer voor **OBS de Start is 013-5159377**. Wij vragen u dit voor schooltijd door te geven, zodat de leerkracht bij aanvang van de lestijd op de hoogte is. Wij voelen ons verantwoordelijk als kinderen er zonder reden niet zijn en nemen dan contact met u op om te informeren waar uw kind is.

## **Artsenbezoek**

Als uw kind een arts, tandarts, orthodontist of ziekenhuis dient te bezoeken, vragen wij u om deze afspraak zo veel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Indien dit niet mogelijk is, wilt u dit dan van te voren bij de groepsleerkracht melden en zelf uw kind op school bij de groepsleerkracht komen ophalen. De groepsleerkrachten laten de leerlingen niet alleen naar huis gaan.

Tevens verzoeken we u om bij een afwezigheid van meer dan 1/2 uur, een verlofformulier in te vullen en in te leveren. (verkrijgbaar bij de directie)

## **7.9 Gronden voor vrijstelling van onderwijs**

De leerkracht registreert elke ochtend en middag de afwezige leerlingen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in de aard van de afwezigheid: ziekteverzuim, geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Bij afwezigheid zonder bericht wordt contact opgenomen met de ouders.

### Extra vrije dagen

- 1 Leerplicht en verlof
- 2 Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen
- 3 Op vakantie onder schooltijd
- 4 Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'
- 5 Hoe dient u een aanvraag in?
- 6 Niet eens met het besluit?
- 7 Ongeoorloofd verzuim

### 1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. De leerplichtwet kent ook geen snipperdagen. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in dit hoofdstuk beschreven.

### 2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school aan te vragen.

### 3. Op vakantie onder schooltijd

Vakantie onder schooltijd is in principe niet mogelijk.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden:

- als uw kind tijdens (geen van) de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de

- specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders.
  - het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.
  - bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.
- In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar maximaal 10 dagen aaneengesloten uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben.
- Geen redenen voor extra vakantieverlof zijn:
- extra lange vakanties wegens bezoek aan het land van herkomst
  - korte vakanties tussendoor of in het goedkope voor- en na- seizoen

In de praktijk komt deze situatie echter nooit voor omdat mensen hetzij tijdens de zomervakantie, hetzij tijdens een van de andere vakanties in staat zijn om twee weken verlof op te nemen en zo met hun gezin vakantie door te kunnen brengen.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.

De verlofperiode kan maximaal 10 schooldagen aaneengesloten beslaan.

De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. U moet zelf zorgen voor een vertaling ervan door een beëdigde tolk. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

#### 4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin.
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- overlijden van bloed- of aanverwanten.
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubiläum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties vallen **niet** onder 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland, al dan niet gekoppeld aan een vakantie
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- deelname aan een sportieve of culturele evenementen/activiteiten buiten schoolverband.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend. Heeft de directeur twijfel omtrent de aanvraag of betreft het kinderen op meerdere scholen dan vraagt zij advies aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente Loon op Zand. De directeurs van de gemeente Loon op Zand hebben de afspraak dat zij zich conformeren aan het gegeven advies.

### 5. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag in, inclusief relevante verklaringen, bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit (op basis van het advies van de leerplichtambtenaar) over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

### 6. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Tot 10 dagen bij de schooldirecteur, boven de 10 dagen bij de leerplichtambtenaar. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende.
- de dagtekening (datum).
- een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten tijdens een hoorzitting. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te trekken.

Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden, voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

### 7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim.

De directeur is **verplicht** dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

#### **7.10 Schorsing en verwijdering**

**Op OBS de Touw ladder/OBS de Start** zijn drie maatregelen te nemen bij onaanvaardbaar gedrag van leerlingen (niet per definitie in deze volgorde):

- time-out (buiten school)
- schorsing
- definitieve verwijdering

#### **-Time-out (buiten school)**

Dit is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident. Hiertoe wordt overgegaan als de veiligheid van leerling(en), leerkracht(en) en/of ouders niet meer is gewaarborgd. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. Na het maken van goede afspraken met ouders en leerling, is de leerling de volgende dag weer welkom.

### **-Schorsing**

Bij een ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Schorsing bij wijze van ordemaatregel geschiedt door de directeur in overeenstemming met de teamvergadering, na onverwijld mededeling daarvan aan het College van Bestuur van stichting Bravoo, alsmede aan de ouders of verzorgers van de leerling.

De ouders/verzorgers worden vooraf geïnformeerd over het voornemen om tot schorsing over te gaan. In de gevallen waarin de directeur van oordeel is dat onmiddellijke schorsing noodzakelijk is, rapporteert hij achteraf de schorsing zo spoedig mogelijk aan het College van het Bestuur van stichting Bravoo en aan de ouders/verzorgers van de leerling. De schorsing geldt ten hoogste voor vijf schooldagen.

### **-Definitieve verwijdering**

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident (waarbij een formele schorsing reeds heeft plaatsgevonden) welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Vervolgens zal in alle gevallen getracht worden om voor de leerling de meest geschikte oplossing voor diens verdere ontwikkeling te vinden in overleg met de ouders of verzorgers. Indien overleg met de betrokken ouders of verzorgers onmogelijk is of niet tot overeenstemming leidt, besluit het bestuur of al dan niet tot verwijdering moet worden overgegaan.

Het definitief verwijderen of schorsen van leerlingen dient op basis van voldoende gegronde redenen te geschieden. Zowel time-out, schorsing als definitieve verwijdering zal telkens schriftelijk aan de betrokken ouders worden bevestigd, waarbij gewezen zal worden op de beroepsmogelijkheid bij de Burgerlijke Rechter.

Stichting Bravoo conformeert zich aan de inhoud van het betreffende katern van VOS ABB (de besturenorganisatie van het openbaar onderwijs).

### **7.11 Klachtenregeling**

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding. De ervaring leert dat het probleem dan al vaak verholpen kan worden. Mocht dat niet het geval zijn, dan kunt u contact opnemen met het schoolbestuur: [info@stichtingbravoo.nl](mailto:info@stichtingbravoo.nl), tel. 0416-283103.

Ook de externe vertrouwenspersoon kan worden benaderd om u behulpzaam te zijn om tot een oplossing te komen en daarmee mogelijk een formele klacht te voorkomen.

#### **Externe vertrouwenspersonen:**

Annelies de Waal, 06-33646887, [anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl), [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)  
Roy Ploegmakers, 06-48088774, [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl), [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)

#### **Interne vertrouwenspersonen:**

Binnen OBS de Touwladder is Sandra Sweep de interne contactpersoon. Binnen OBS de Start is Mariëlle van Beek de interne contactpersoon. U kunt hen bereiken via: tel. 0416-275254 en mail [lettervoornaam.achternaam@stichtingbravoo.nl](mailto:lettervoornaam.achternaam@stichtingbravoo.nl). Bij de interne contactpersoon kunt u terecht met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enzovoorts).

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”.

Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van deze commissie neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

• **Route 1:**

Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(of bestuurs-)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

• **Route 2:**

Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: [mediation bij de LKC](#))

• **Route 3:**

Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan *voordat* er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen](#). U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl)

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590. U kunt ook e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

## 7.12 Schoolverzekering

Voor alle leerlingen en medewerkende ouders is door het bestuur van stichting Bravo een schoolongevallenverzekering afgesloten. De polis geldt vanaf één uur voor schoolaanvang en eindigt één uur na het uitgaan van de school.

Ook tijdens uitstapjes (schoolreis, excursie, schoolkamp) zijn de leerlingen verzekerd, mits een en ander gebeurt onder toezicht van door de school aangewezen personen. Uitkering vindt slechts dan plaats, indien er sprake is van een ongeval waarvoor geen andere dekking bestaat (bijv. de eigen verzekering) en voor zover het enkel lichamelijk letsel betreft.

### 7.13 Hoe wij handelen bij ongevallen

Natuurlijk hopen we dat het zo min mogelijk zal voorkomen, maar indien zich op school, tijdens het buitenspelen of tijdens gymlessen een ongeval voordoet, handelen wij als volgt:

- Bij kleine schaaf- en snijwonden is schoonmaken, ontsmetten, een pleister en een aai over de bol vaak voldoende.
- Bij de geringste twijfel, waarschuwt de leerkracht/schoolleiding de ouders/het noodcontact en verzoekt hen hun kind op te halen en te begeleiden naar de zorgverlener.
- Bij ernstige ongevallen wordt onmiddellijk 112 gebeld voor vervoer naar het ziekenhuis. Gelijktijdig worden de ouders ingelicht. Indien de ouders niet op tijd op school kunnen zijn, wordt in overleg naar een oplossing gezocht.

### 7.14 Medicijnen

Soms is het nodig bij leerlingen onder schooltijd een medicijn toe te dienen. U kunt denken aan een “pufje” bij kinderen met astmatische bronchitis, pillen tegen allergie e.d. In deze gevallen hanteren we een protocol, waarin de afspraken staan tussen ouders en leerkrachten over het verstrekken van medicijnen. Op school worden uitsluitend medicijnen verstrekt als ouders het protocol ondertekend hebben. Het protocol medicijnverstrekking is te verkrijgen op school.

### 7.15 Veiligheid in de auto

Voor ons is wettelijk van belang wat gemeld wordt ten aanzien het incidenteel vervoeren van kinderen van anderen. Het vervoeren van kinderen vanaf 3 jaar zonder zitje of verhoging is toegestaan, mits alle gordels op de achterbank gebruikt worden. Voor eigen kinderen blijft de wettelijke regeling voor het gebruik van kinderzitje of stoelverhoger wel van toepassing.

### 7.16 Verkeer rondom school

In verband met de veiligheid van uw kinderen, verzoeken wij u om zo min mogelijk uw kind met de auto naar school te brengen. Verkeerd geparkeerde auto's met in- of uitstappende volwassenen en kinderen, veroorzaken soms onoverzichtelijke en gevaarlijke situaties voor onze leerlingen! Denkt u ook aan de buurtbewoners! Regelmatig zijn inritten geblokkeerd. Bij dit alles geldt: *geef uw verstand voorrang*.



### Fietsen

Alle groepen van **OBS de Touwladder** zetten hun fiets in de voor hen bedoelde fietsrekken op de speelplaats nabij de speelberg. Er is in principe voldoende plaats. We adviseren echter dringend om zoveel mogelijk te voet naar school te gaan.

Het is niet toegestaan om op het schoolplein en op het toegangsplein naar de speelplaats te fietsen! De speelplaats is een plaats voor spelende kinderen. We vragen ook volwassenen zich aan deze regel te houden.

Alle leerlingen van **OBS de Start** kunnen hun fiets in de fietsenstalling bij de school zetten.

#### **Voor beide locaties geldt:**

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan fietsen en andere eigendommen.

### **7.17 Schoolpleinopenstelling / honden op de speelplaats / roken**

De speelplaats van **OBS de Touwladder** en **OBS de Start** is open van 8.00 uur tot ongeveer 15.30 uur. Na 15.30 uur is de speelplaats voor de kinderen, die gebruik maken van de BSO, geopend. Buiten deze tijden, dus 's avonds en in het weekend, is de speelplaats afgesloten en is het dus niet toegestaan deze te betreden om bijvoorbeeld te spelen of te voetballen.

Omdat honden op kunnen springen tegen ouders of (kleine) kinderen en om hygiënische redenen is het niet toegestaan om honden mee te nemen op het schoolplein. Het zal duidelijk zijn, dat het niet toegestaan is om in het zicht van de leerlingen op en rond het schoolplein te roken. Ook niet als men als hulpouder bij een activiteit aanwezig is. Wij willen graag het goede voorbeeld geven aan onze leerlingen.

### **7.18 Schoolmaterialen**

Wij vinden dat de school moet zorgen voor goede materialen om mee te schrijven en te werken. Alle leerlingen krijgen naast de werkboeken en mappen goed schrijfmateriaal van school. Mochten er bijv. boeken mee naar huis gaan, dan altijd in een (plastic) tas! Schoolspullen, die na normaal gebruik versleten zijn, worden door de school vervangen. Als leerlingen het materiaal vernielen of kwijtraken, moeten zij zelf voor vervanging zorgen. De leerlingen krijgen bij aanvang op school een rapportmap en in groep 4 krijgen zij eenmalig een vulpen van zeer goede kwaliteit. Deze materialen worden eenmalig verstrekt.

### **7.19 Schoolfotograaf**

Elk schooljaar komt een fotograaf langs om schoolfoto's te maken. De foto's worden vrijblijvend gemaakt. Dit betekent dat u ze niet hoeft te kopen. De foto's worden in mei/juni gemaakt.

### **7.20 Mobiele telefoons**

Wanneer ouders het noodzakelijk achten, is het toegestaan om een mobiele telefoon mee te nemen. Deze mag alleen voor- en na schooltijd gebruikt worden, dus niet onder schooltijd, tijdens de ochtendpauze of bij het overblijven. Bij overtredingen bewaart de leerkracht het mobieltje tot na schooltijd.

### **7.21 AVG en beeldmateriaal**

#### Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Bravoo verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens, vindt het veilig omgaan met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Bravoo is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Op de website van de stichting vindt u onder 'privacy' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De AVG geldt per 25 mei 2018 voor de gehele Europese Unie.

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep (Angela Groen, a.groen@cedgroep.nl) benoemd en intern een Security Officer (Mechi de Veer). De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres [privacy@stichtingbravoo.nl](mailto:privacy@stichtingbravoo.nl) kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld het vermoeden van een datalek.

#### Foto's, geluids- of filmopnames delen

We verzoeken ouders terughoudend te zijn met het maken van foto's van andere leerlingen en het plaatsen daarvan op sociale media-accounts.

Ouders hebben de mogelijkheid om hun toestemming (niet) te verlenen om foto's/geluids-/beeldmateriaal en andere persoonsgegevens van hun kind te delen. Dat kan via de Parro-app. Aan de start van ieder schooljaar komt er een bericht via Parro en een oproep in de nieuwsbrief om voor een bepaalde datum de privacy instellingen te controleren en aan te passen. Daarna zetten wij de mogelijkheid tot aanpassen via de Parro app dicht, maar kunnen ouders een wijziging altijd



doorgeven aan de betreffende leerkracht, zodat hij/zij het voor u aanpast. Zo voorkomen we dat de ouders een wijziging doorvoeren zonder dat de leerkracht hiervan op de hoogte is.

#### Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouder om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. Deze verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377c van het Burgerlijk Wetboek. Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijv. schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet. De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert. (Bron <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>.)

Het filmpje op de volgende site geeft een en ander helder weer:

<https://www.rechtspraak.nl/Onderwerpen/gezag>

#### **7.22 Sponsoring**

**OBS de Touwladder/OBS de Start** staat in algemene zin positief ten opzichte van sponsoring door derden. Daarbij geldt uitdrukkelijk dat gelden en middelen verkregen uit sponsoring uitsluitend ten goede dienen te komen aan het directe onderwijs, dan wel worden aangewend voor (extra)activiteiten in het belang van de school en de leerlingen in het bijzonder.

Het bestuur heeft zich aangesloten bij het Convenant Sponsoring waarvoor o.a. de minister, besturenorganisaties en ouderverenigingen getekend hebben. Het convenant kunt u in zijn geheel inzien op [www.avv.nl/werkgeverszaken/financiën/sponsoring](http://www.avv.nl/werkgeverszaken/financiën/sponsoring).

## 8. OPVANG PARTNERS

Als school hebben wij de tussenschoolse opvang (TSO) geregeld met een vaste opvangpartner. Bij de voor- en naschoolse opvang staat het u vrij om een eigen keuze te maken. In het kader van Vroeg- en Voorschoolse educatie (VVE) werken wij samen met verschillende peuterspeelzalen uit de omgeving. Voor de locatie OBS de Touwladder is er een intensieve samenwerking met peuterspeelzaal “De rode loper”. Voor de locatie OBS de Start hebben wij een goede samenwerking met “Hukkiepuk”.



### 8.1 Tussenschoolse opvang

Het is voor alle ouders mogelijk om gebruik te maken van de Tussenschoolse opvang. Gedurende vier dagen per week (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) kunnen leerlingen van **OBS de Touwladder** op school tussen de middag overblijven. **OBS de Touwladder** stelt de ruimte beschikbaar; de daadwerkelijke organisatie is in handen van de TSO Club. De kosten bedragen € 2,45 per kind per keer. Meer informatie is te vinden op de site van de school.

De leerlingen van **OBS de Start** kunnen ook op vier dagen per week overblijven in de Start Studio, een gezellige eigentijdse ruimte. Ook hier is de organisatie in handen van de TSO Club. De kosten bedragen € 2,50 per kind per keer. Meer informatie is te vinden op de site van de school.

#### Contact TSO de Touwladder

[isabelle@tsoclub.nl](mailto:isabelle@tsoclub.nl)

#### Contact TSO de Start

[isabelle@tsoclub.nl](mailto:isabelle@tsoclub.nl)

### 8.2 Voor- en naschoolse opvang

Wij hebben in het gebouw van **OBS de Touwladder** een BSO-voorziening. MIKZ Kinderopvang huurt deze lokalen van stichting BRAVOO en zorgt voor een voor- en naschoolse opvang, waar o.a. leerlingen van OBS de Touwladder gebruik van kunnen maken.

Er is 2x per week een medewerker Sport en Spel, die de kinderen actief bezighoudt met bewegingsactiviteiten. Bij slecht weer in de speelzaal van onze school, bij goed weer buiten op de speelplaats. In het gebouw beschikt men over een uitgebreid scala van spel- en andere voorzieningen om de kinderen een zo aangenaam mogelijke opvang te bieden.

Meer informatie via [www.mikz.nl](http://www.mikz.nl)

Wij hebben in het gebouw van **OBS de Start** een BSO-voorziening. BSO de Hukkiepuk huurt een lokaal van stichting BRAVOO en zorgt voor een voor- en naschoolse opvang, waar de leerlingen van OBS de Start gebruik van kunnen maken. Meer informatie via

<https://www.dehukkiepuk.nl/buitenschoolse-opvang-bso/>

### **8.3 Peuterspeelzaal**

Nabij de school is peuterspeelzaal de Rode Loper (Mikz) gehuisvest. Onze kleutergroepen werken samen met hen aan Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE). Een aantal keer per jaar werken wij met gemengde groepen aan hetzelfde thema om zo de overstap naar de basisschool nog makkelijker te maken voor de kinderen. Beide partijen gaan uit van een brede ontwikkeling voor kinderen. Dit betreft de taal-, reken-, motorische-, en sociaal-emotionele ontwikkeling.

## 9. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

### 9.1 Resultaten

De laatste jaren staan de resultaten van de leerlingen steeds meer centraal. De eerste vraag die dan gesteld moet worden is: wat zijn resultaten? Zijn dat de scores van een toets, het resultaat van de doorstroomtoets, de scholen waar kinderen heen gaan na de basisschool of welke opleiding een kind uiteindelijk afrondt? Of wordt de andere kant belicht: het plezier waarmee een kind naar school gaat, de vooruitgang die een leerling boekt, dat een kind weerbaar en sociaal van school afkomt, met andere kinderen overweg kan en geen pestgedrag vertoont?

Als school staan wij achter het uitgangspunt dat het welbevinden, de betrokkenheid en de resultaten van het onderwijs het complete kind vormen. Een goede school is een optelsom van allerlei factoren. Als team van OBS de Touwladder en OBS de Start vinden wij dat wij een goede school zijn die kinderen helpt bij hun ontwikkeling tot volwassen mens. Wij behalen de einddoelstellingen van het basisonderwijs. Wij willen hier benadrukken dat kinderen geen optelsom zijn van gemaakte toetsen. Er wordt ook gekeken naar inzet, algemene ontwikkeling, motivatie en gedrag.

### 9.2 Resultaten schoolverlaters

Hieronder de resultaten van de laatste drie jaren op onze school. Dit doen wij door de gemiddelde einduitslag van de doorstroomtoets te geven en het percentage leerlingen dat naar verschillende vormen van het voortgezet onderwijs gaat.

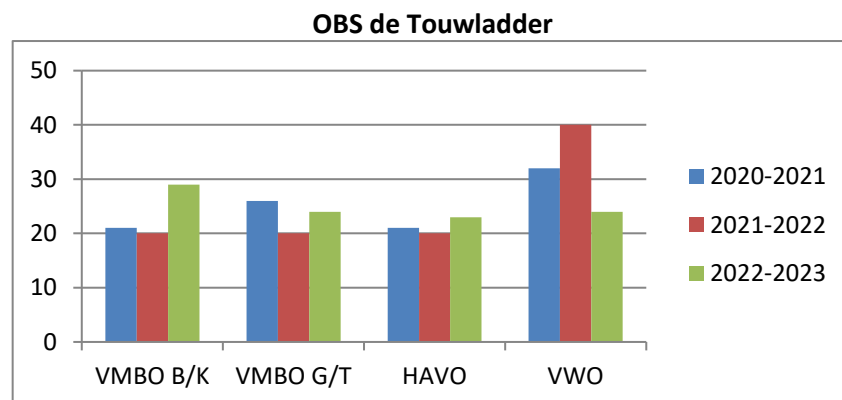
De toets gegevens van OBS de Start publiceren wij alleen als de groepsgrootte dit toelaat i.v.m. de wet op Privacy. Doordat wij op OBS de Start kleine groepen schoolverlaters hebben, kunnen de percentages verhoudingsgewijs sterk beïnvloed worden door 1 leerling.

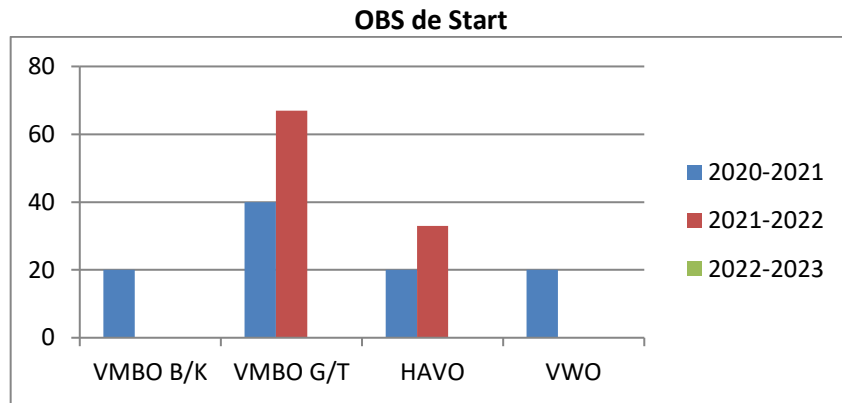
#### Vormen van vervolgonderwijs

- VSO - Voortgezet Speciaal Onderwijs Naar dit type onderwijs gaan weinig kinderen van een reguliere basisschool. Vaak is deze school een vervolg op het speciaal basisonderwijs.
- VMBO - Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs Dit is een cluster van de vroegere LBO scholen en de MAVO. In dit onderwijs zijn vier niveaus.
- HAVO - Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs.
- VWO - Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs Het atheneum en het gymnasium.

In veel scholengemeenschappen zijn er brugklassen waarbij twee typen middelbaar onderwijs gecombineerd zijn. Na één of twee jaar wordt een definitieve richting bepaald.

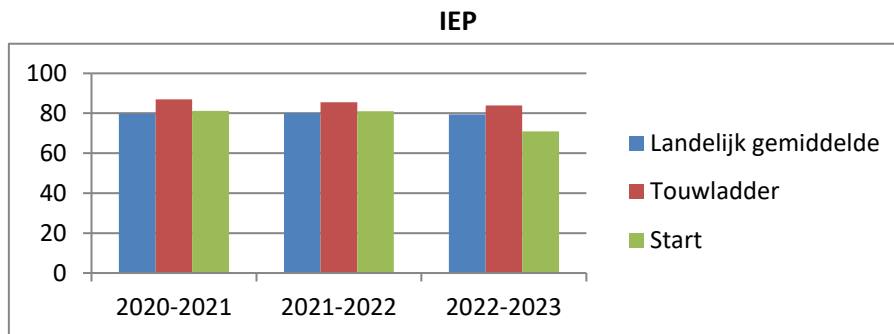
In de afgelopen jaren zag de verdeling van de verwijzing in percentages er als volgt uit:





### Gemiddelde resultaten

De IEP eindtoetscore wordt uitgedrukt in een percentiel (0-100). Op onze scholen deden alle leerlingen (m.u.v. de vrijgestelde leerlingen die korter dan 3 jaar in Nederland waren) mee aan de eindtoets. In de tabel hieronder ziet u twee gemiddelden: het landelijk gemiddelde van alle scholen in Nederland en de gemiddelde score van de leerlingen van onze school. Het gemiddelde van de afgelopen jaren is:



## 10. ADRESSEN

### Schooladres

OBS de Touw ladder  
Heiakker 34  
5171 WS Kaatsheuvel  
0416-275254  
[directie.touw ladder@stichtingbravoo.nl](mailto:directie.touw ladder@stichtingbravoo.nl)  
[www.obsdetouw ladder.nl](http://www.obsdetouw ladder.nl)

OBS de Start  
Middelstraat 22  
5176 NJ De Moer  
013-5159377  
[www.obsdestart.nl](http://www.obsdestart.nl)

### Bestuur

BRAVOO  
Dodenauweg 2  
5171 NG Kaatsheuvel  
[www.stichtingbravoo.nl](http://www.stichtingbravoo.nl)

### Inspectie

Inspectie van het Onderwijs  
0800 - 8031  
[info@inspectie.nl](mailto:info@inspectie.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Vertrouwensinspecteur inspectie

0900-1113111

### Externe vertrouwenspersoon

Roy Ploegmakers  
[www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)  
[royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)  
06-48088774

### LKC

Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT  
030-2809590  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### Leerplichtambtenaar

Mina Ziani  
[mina.ziani@tilburg.nl](mailto:mina.ziani@tilburg.nl)  
06-25768806

### Secretariaat SWV PO LHA

[secretariaat@samewerkingsverbandlha.nl](mailto:secretariaat@samewerkingsverbandlha.nl)

### Bibliotheek

Anton Pieckplein 3  
5171 EC Kaatsheuvel  
[www.bibliotheekmb.nl](http://www.bibliotheekmb.nl)

### GGD

[www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)  
0900-4636443

### Vereniging openbaar onderwijs (VOO)

0800 5010 (sneltoets 4) vragen van ouders