



## **OBS De Start- OV**

---

### **Algemene OV vergadering OBS De Start 2021**

Datum: Maandag 11 oktober, aanvang 19.45 uur. Start vergadering 20.00 uur.

Voorzitter: Björn Moust

Notulist: Ingrid van Vugt

Locatie: Bovenbouw lokaal op OBS de Start

Afmeldingen: Jennifer van Dam, Maaïke van den Bersselaar.

#### **Agenda**

**1. Opening met koffie en thee**

Iedereen wordt welkom geheten. Jammer dat we toch een groot aantal ouders missen vanavond zonder afmelding.

**2. Korte introductie van BSO De Hukkie Puk**

Eduard geeft een korte presentatie over de buiten schoolse opvang. De Hukkie Puk sluit goed aan bij de Start door de kleinschaligheid. Persoonlijke benadering staat centraal. Door kleine groepen is het makkelijker om uitstapjes te maken. Max. 13 kinderen bij de opvang. Flexibele opvang en voorschoolse opvang is ook mogelijk. Leuke extra activiteiten zoals dansles, kookactiviteiten.

**3. Goedkeuring notulen vorige algemene oudervereniging vergadering dd 28 september 2020**

Goedgekeurd.

**4. Kasverslag en vaststellen ouderbijdrage (controle gedaan door Jill de Bie + Susanne Harmsen).**

Björn geeft a.h.v. de PowerPoint presentatie uitleg over de financiële zaken, het is voor iedereen overzichtelijk en duidelijk, iedereen is akkoord met de financiële cijfers. OV doet het voorstel om de ouderbijdrage dit jaar met 5 euro te verhogen en terug te brengen naar het bedrag van € 22,50 zoals voor het Corona jaar. Voor de kinderen die dit jaar nog instromen (vanaf december) wordt het bedrag op €10,00 vastgesteld. Iedereen gaat hiermee akkoord. Betaling ouderbijdrage wederom graag digitaal, er volgt een betaalverzoek via de app. Björn geeft aan de voorkeur te hebben om kosten die gedeclareerd worden ook digitaal over te maken, zodat het cash geld in kas beperkt blijft.

**5. Benoeming kascommissie**

Susanne Harmsen(2<sup>e</sup> jaar) + Astrid den Boer (1<sup>e</sup> jaar)

## 6. Mededelingen directie

- Juffrouw Femke is afwezig voor langere periode, zij heeft zorgverlof opgenomen. Communicatie over vervanging volgt op korte termijn via mail.
- Afgelopen vrijdag heeft er een audit plaatsgevonden op school, een soort inspectieronde. Agnes laat met trots weten dat we op alle onderdelen een goed gescoord hebben, m.u.v. samenwerking met voorschoolse opvang en samenwerken met VO scholen. Op deze laatste 2 punten scoorden we een voldoende. Dit gaan ze meenemen om te kijken hoe ze dit kunnen verbeteren. Ook is er de wens om een excellente school te worden, dat is nog een heel traject maar daar gaat het team en directie wel aan werken en naar streven.

## 7. Mededelingen team

- Geen mededelingen.

## 8. Mededelingen MR

- Niki stelt zich voor als nieuw MR lid. We zijn allen blij dat Niki hier in plaats neemt namens OBS de Start. Ze heeft afgelopen week haar eerste vergadering gehad, de hele MR groep is nieuw dit jaar. Ze hebben nu de rolverdeling vastgesteld. Indien Niki punten heeft die ze met ons wil delen, zal ze dat zeker doen.

## 9. Verkiezingen leden van de OV

Bij de volgende personen verloopt de termijn:

Björn Moust (unaniem herkozen)

Ingrid van Vugt (unaniem herkozen)

We bedanken Maaïke met een bloemetje voor haar inzet afgelopen jaren, zij neemt afscheid van de OV. In verband met afwezigheid van Maaïke, zal het bloemetje bij haar thuis bezorgd worden. Björn zal haar rol als penningmeester overnemen naast zijn rol als voorzitter. Hierdoor bestaat de OV nog uit 4 leden, nogmaals oproep gedaan voor het werven van een nieuw OV lid.

## 10. OV

### • **Uitstraling schoolplein (voor- achterzijde)**

We gaan de Gemeente benaderen voor het verfraaien van het schoolplein aan de voorzijde van school. Dit is ook eigendom van de Gemeente. In de volgende OV vergadering zal de OV hiermee verder gaan. Verder zijn er nog ideeën gedeeld over het verfraaien van het schoolplein aan de achterzijde, bv een verkeersplein.

### • **Social media/ foto beleid AVG**

Via de papa en mama's app (app van ouders zelf/ niet van de school) worden geen foto's meer gedeeld van activiteiten. Leerkrachten zorgen voor het maken van foto's tijdens activiteiten en deze worden via de Parro app gedeeld. Via Facebook zullen we nog wel een aantal foto's blijven delen ook vanuit PR oogpunt. Uiteraard alleen foto's van kinderen waarvan de ouders toestemming

hebben gegeven. Beleid is duidelijk voor de ouders. Mededelingen vanuit het team is de bedoeling via Parro, maar het team is ook nog zoekende naar de beste communicatiestructuur. Ook voor hen is de Parro app nieuw.

- **PR werkgroep stand van zaken**

In het kort is verteld wat de plannen zijn voor komend jaar, zoals bezoek aan de Reeshof met een leuke activiteit. Maandelijks wat plaats in de Duinkoerier en actief blijven op Facebook.

## **11. Activiteitenlijst 2021- 2022**

Activiteitenlijst wordt gezamenlijk doorgesproken en grotendeels ingevuld, dank hiervoor. We zoeken nog wel ouders voor de werkgroep Carnaval en Laatste Schooldag Feest. Daarbij wordt nog wel vermeld dat er bij deze activiteiten buiten de werkgroep nog wel een beroep gedaan kan worden op de ouders voor hulp of vervoer. De lijst komt op school op het prikbord te hangen, zodat deze altijd aangevuld of ingezien kan worden.

## **12. Rondvraag**

Sascha: Wanneer schoolreisje? Maandag 23 mei.

Hanneke: Bedankt voor het warme bad waar ze in terecht is gekomen.

Henriëtte: Welke vader wil de was doen voor school? Patrick Beerens gaat dit doen.

Henriëtte: Welke vader wil de karren nakijken, bv. handvaten opknappen en dergelijke? Jan de Bie zal hier naar kijken.

Henriëtte: Welke ouder wil in het voorjaar het schaduwdoek mee ophangen? Dit gaan we breder uitdragen voor grotere opknapbeurt van het schoolplein.

## **13. Sluiting**

De vergadering wordt om 21.21 afgesloten.