



## **OBS De Start- OV**

---

### **Algemene OV vergadering OBS De Start 2019**

Datum: Maandag 7 oktober, aanvang 19.45 uur op school. Start vergadering 20.00 uur.

Voorzitter: Judith Boone

Notulist: Ingrid van Vugt

Afmeldingen: Rob van Leijsen en Ilona van Dongen (ouders Liva) Sjaak en Lesley Stokkermans (ouders Quinten) Patrycja Szymczak en Lucasz Wielebska (ouders Wictoria en Frank) Birgitte Wiegerinck (moeder Timo)

#### **Agenda**

**1. Opening met koffie en thee**

Welkom aan alle ouders, speciaal welkom voor de nieuwe ouders.

**2. Goedkeuring notulen vorige algemene oudervereniging vergadering dd 8 oktober 2018**

Goedgekeurd.

**3. Kasverslag en vaststellen ouderbijdrage (controle gedaan door Els van Laarhoven + Sandra Klijn)**

Maaïke geeft a.h.v. de PowerPoint presentatie uitleg over de financiële zaken, het is voor iedereen overzichtelijk en duidelijk, iedereen is akkoord met de financiële cijfers. Gezamenlijk besloten om ouderbijdrage op 22.50 euro te handhaven dit schooljaar. Betaling ouderbijdrage wederom graag digitaal, er volgt een betaalverzoek via de gezamenlijke app. Maaïke geeft aan de voorkeur te hebben om kosten die gedeclareerd worden ook digitaal over te maken.

**4. Benoeming kascommissie**

Els + Jill (Els 2<sup>e</sup> jaar + Jill 1<sup>e</sup> jaar)

**5. Mededelingen directie**

Agnes geeft aan dat we waarschijnlijk gemerkt hebben dat Mariëlle enige tijd afwezig is, ze laat ons weten dat het weer goed gaat met Mariëlle en dat ze er na de vakantie ook weer zal zijn.

**6. Mededelingen team**

- Dit schooljaar is op dinsdag 7 juli de musical. Ze zijn al bezig met het informeren naar de mogelijkheden/kosten voor het licht en geluid. René de Smit van Smitsound Geluidstechniek die het vorige keer heeft verzorgd weet niet zeker of dit wederom gaat lukken, tevens is dit een grote kostenpost. Ruud en Wouter geven beide aan dat ze deze installaties kunnen bedienen, maar niet tot hun beschikking hebben. Zij gaan inventariseren wat de kosten

en mogelijkheden zijn voor het huren van deze apparatuur. Juffrouw Henriëtte zorgt voor de coördinatie hiervan.

- De leerkrachten van de onderbouw geven aan een nieuwe afspraak hebben ten aanzien het afscheid nemen van de kinderen, dit om in de ochtend sneller van start te kunnen gaan. Voor groep 2-3 geldt dat ze zelfstandig naar binnen komen en afscheid van de ouders in de gang plaatsvindt. Voor groep 1 geldt deze afspraak niet en zijn ouders welkom in de klas.

## **7. Mededelingen MR**

- Maaïke vertelt dat de samenstelling van de MR gewijzigd is door het aftreden van Monique. De oude secretaris is voorzitter geworden en Maaïke heeft de rol als secretaris binnen de MR op zich genomen.
- Jaardoel: Onderzocht gaat worden of er een fulltime plusklas op de Touwladder gestart zou kunnen worden. Binnen Bravoo is dit op het moment nergens, de vraag is of dit haalbaar is en of er behoefte aan is bij ouders en kinderen. Deze plusklas is voor groep 5-6-7-8. Criteria hiervoor moeten nog opgesteld worden, ze bevinden zich nu echt in de onderzoeksfase.
- Toekomst van De Start staat op de agenda van elke MR vergadering.

## **8. Verkiezingen leden van de OV**

**Dit jaar verloopt van niemand het verkiezingstermijn.**

**Benoemen aftreden Pim.**

**Werving nieuwe OV leden (noodzakelijk)**

De OV heeft afscheid genomen van Pim doordat zijn zoon onze school verlaten heeft. Pim krijgt hiervoor op een ander moment nog een bedankje aangeboden namens alle ouders. Amber wordt ons nieuwe OV lid, daar zijn we allemaal erg blij mee. Anneke biedt Maaïke aan om MR stukken mee te lezen indien dit gewenst is.

## **9. OV**

### **- Onderwijs in De Moer, standpunt vanuit Gemeentebelangen**

Ingrid leest 2 brieven van Frans Stobbelaar (Gemeentebelangen) voor, aangezien Frans helaas zelf niet aanwezig kon zijn. Aangezien hierin nog geen duidelijkheid wordt gegeven, wordt dit vervolgd. Agnes en de PR werkgroep zijn hier pro actief mee bezig. Communicatie hieromtrent zal gedeeld blijven worden met alle ouders.

### **- Emballage doorgaan ja/nee?**

Unaniem besloten om emballage door te laten gaan, zelfs de inwoners van De Moer te informeren hierover via Moerassigheden en Facebook. Alle beetjes zijn welkom. Henriëtte gaat kijken of we er niet een mooie bak voor kunnen creëren zodat de entree van school netjes blijft.

### **- PR werkgroep**

De werkgroep heeft een vergadering gepland staan binnenkort, gaan pro actief aan de slag. Ze gaan een nieuw 5-jaren plan opstellen en deze naar de Gemeente toesturen uit eigen initiatief. Filmpje wat de Touwladder gemaakt heeft ter promotie van hun school hebben we laten zien aan alle ouders, wordt positief op gereageerd. Dit is zeker een idee ter inspiratie voor onze school. Er wordt een idee geopperd om een folder te ontwerpen van onze school ter kennismaking/

promotie van onze school en deze dan verspreiden in De Moer. Dit idee wordt meegenomen door de werkgroep. Linda Ijpelaar geeft aan wel deel te willen nemen aan deze werkgroep, hier is iedereen erg blij mee. Linda gaat ook de uitnodigingen persoonlijk rondbrengen bij de jonge kinderen in De Moer voor de peuterachtenden.

#### **10. Activiteitenlijst 2019- 2020**

Activiteitenlijst wordt gezamenlijk doorgesproken en ingevuld, dank hiervoor. Daarbij wordt nog wel vermeld dat er bij deze activiteiten buiten de werkgroep nog wel een beroep gedaan kan worden op de ouders voor hulp of vervoer.

#### **11. Rondvraag**

Maaïke bedankt Remco nog voor de sponsoring vanuit de autocross.

#### **12. Sluiting**

Vergadering wordt om 21.30 uur afgerond.